ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ

Ministry of Digital Governance

Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2025.12.31 13:20:03 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2025
Αρ. πρωτ.: 2/99170/ΔΠΓΚ

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας διανομής

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3

1. Γενικό θεσμικό πλαίσιο 3
2. Καθήκοντα Προϊσταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείων και λοιπών φορέων Γενικής Κυβέρνησης 4
3. Επισκόπηση δαπανών και εσόδων 5
4. Προϋπολογισμός Επιδόσεων 6
5. Παρακολούθηση υποχρεώσεων - Μητρώο Δεσμεύσεων 6
5.1. Μητρώο Δεσμεύσεων 6
5.2. Αποπληρωμή ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων 7
6. Κρατικός προϋπολογισμός - Κεντρική Διοίκηση 8
6.1. Τακτικός προϋπολογισμός 9
6.1.1. Εκτέλεση προϋπολογισμού - πιστώσεις 9
6.1.2. Παροχές σε εργαζόμενους 10
6.1.3. Μεταβιβάσεις 17
6.1.4. Πιστώσεις υπό κατανομή (Μείζονα κατηγορία εξόδων 29) 19
6.1.5. Πολυετείς υποχρεώσεις 19
6.2. Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων 20
6.3. Στοχοθεσία - Πρόγραμμα εκτέλεσης προϋπολογισμού 21
7. Προϋπολογισμός λοιπών φορέων Γενικής Κυβέρνησης 22
7.1. Αναμόρφωση εγκεκριμένων αναλυτικών προϋπολογισμών ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ 22
7.2. Στοχοθεσία - Πρόγραμμα εκτέλεσης προϋπολογισμού 23
7.3. Πολυετείς υποχρεώσεις 24
7.4. Απολογισμός οικονομικού έτους 2025 ΝΠΔΔ 25
8. Δημοσιονομικές αναφορές Γενικής Κυβέρνησης 25
9. Νομικά πρόσωπα εκτός Γενικής Κυβέρνησης 26
9.1. Κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμών 26
9.2. Απολογισμός ΝΠΔΔ 26

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

1. Γενικό θεσμικό πλαίσιο

Στον **ν.4270/2014** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) περιλαμβάνονται σε ενιαίο κείμενο οι διατάξεις που αφορούν στο δημόσιο λογιστικό και συγχρόνως, διατυπώνονται με συστηματικό τρόπο **γενικές αρχές** για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση. Οι αρχές αυτές δεσμεύουν τα αρμόδια για την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού όργανα των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και η τήρησή τους διασφαλίζει την επίτευξη των στόχων του προϋπολογισμού. Επιπλέον, συμπεριλαμβάνονται διατάξεις που καθορίζουν **δημοσιονομικούς κανόνες και πρακτικές για όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης**, βάσει των οποίων επιδιώκεται η εντός των στόχων και ορίων πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού.

Ορόσημο της δημοσιονομικής μεταρρύθμισης που συντελέστηκε εντός του έτους 2025 αποτέλεσε ο ν.5217/2025 (Α' 120), με τον οποίο ενσωματώθηκε στην εθνική έννομη τάξη το ενωσιακό πλαίσιο δημοσιονομικών κανόνων και συγκεκριμένα η Οδηγία (ΕΕ) 2024/1265 της 29ης Απριλίου 2024 του Συμβουλίου για την τροποποίηση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ «σχετικά με τις απαιτήσεις για τα δημοσιονομικά πλαίσια των κρατών μελών». Η εν λόγω νομοθετική μεταρρύθμιση αναμόρφωσε το πλέγμα των εφαρμοστέων διατάξεων που άπτονται της δημοσιονομικής διαχείρισης των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, εισάγοντας την υποχρέωση κατάρτισης Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ), με ορίζοντα τετραετίας (άρθρα 43 επ. του ν.4270/2014). Σημειώνεται ότι το πρώτο έτος του ΠΔΠ 2026 - 2029 αποτελεί το έτος του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026. Παράλληλα, ο ν.5217/2025 εκσυγχρόνισε και βελτιστοποίησε τις ακολουθητέες δημοσιονομικές διαδικασίες (μεταξύ άλλων, κατάρτιση προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης - άρθρο 54 του ν.4270/2014, έγκριση των αναλυτικών προϋπολογισμών και αναμόρφωση αυτών - άρθρο 63 του ν.4270/2014, ανάληψη των πολυετών υποχρεώσεων - άρθρο 67 του ν.4270/2014 και στοχοθεσία - άρθρα 70, 147 και 172 του ν.4270/2014).

Με το **π.δ. 54/2018** «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103) καθορίστηκε το **σχέδιο λογαριασμών** που αποτελεί τη βάση για την οικονομική ταξινόμηση του προϋπολογισμού, ενώ προβλέπεται ότι εξυπηρετεί και λοιπές ταξινομήσεις (ανά πηγή χρηματοδότησης, διοικητική, λειτουργική κ.λπ.).

Επισημαίνεται ότι όσον αφορά **στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 εξακολουθεί να ισχύει για την Κεντρική Διοίκηση η αριθ. 2/181062/ΔΠΓΚ/17.11.2022 απόφαση** του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Οικονομική ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού και ανάπτυξη του βασικού σχεδίου λογαριασμών του λογιστικού πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Β' 5881). Με την εν λόγω υπουργική απόφαση καταργήθηκε η προγενέστερη αριθ. 2/58493/ΔΠΓΚ/31.7.2018 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του Κρατικού Προϋπολογισμού» (Β' 3240) κατά το μέρος που αφορούσε στην οικονομική ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού. Για τη **διοικητική ταξινόμηση** του κρατικού προϋπολογισμού εξακολουθεί να ισχύει η αριθ. 2/58493/ΔΠΓΚ/31.7.2018 υπουργική απόφαση ως προς το μέρος Γ «Διοικητική ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού» και ως προς το Παράρτημα Β «Διοικητική Ταξινόμηση κρατικού προϋπολογισμού». Τόσο η οικονομική όσο και η διοικητική ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού είναι **ενιαία** για τον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων.

Νευραλγικό ρόλο στη δημοσιονομική μεταρρύθμιση του 2025 διαδραμάτισε η θέσπιση ενιαίου σχεδίου λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινής οικονομικής ταξινόμησης του

προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, πλην των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ). **Η κοινή οικονομική ταξινόμηση**, όπως διαμορφώθηκε με την αριθ. 2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Σχέδιο Λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινή οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β' 3364), **ισχύει για την Κεντρική Διοίκηση από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2027, ενώ για τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026.**

Συγκεκριμένα, με την εν λόγω απόφαση ενοποιήθηκε σε ένα κοινό σχέδιο λογαριασμών το σύνολο των λογαριασμών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (Κεντρική Διοίκηση, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου - ΝΠΔΔ, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΟΤΑ α' και β' βαθμού), εξαιρουμένων των ΝΠΙΔ, τα οποία εξακολουθούν να εφαρμόζουν το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο - ΕΓΛΣ (π.δ. 1123/1981, Α' 283). Με κριτήριο τη φύση της συναλλαγής αναπτύσσονται μέχρι και τον πέμπτο βαθμό ανάλυσης τόσο οι λογαριασμοί της λογιστικής όσο και του προϋπολογισμού ως προς το σκέλος των εσόδων και ως προς το σκέλος των εξόδων. Εξαίρεση αποτελεί η μείζονα κατηγορία 21 «Παροχές σε εργαζόμενους», η οποία αναπτύσσεται έως τον έκτο βαθμό ανάλυσης. Παράλληλα, παρέχεται η δυνατότητα στην εκάστοτε οντότητα της Γενικής Κυβέρνησης να αναπτύσσει περαιτέρω τους λογαριασμούς της για δική της παρακολούθηση και σύμφωνα με τις δικές της ανάγκες. Για την κατάρτιση, εκτέλεση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης χρησιμοποιείται ο τελευταίος βαθμός ανάλυσης (ο πέμπτος βαθμός ανάλυσης και για τη μείζονα κατηγορία 21 «Παροχές σε εργαζόμενους» ο έκτος βαθμός ανάλυσης). Οι συναλλαγές καταγράφονται ανάλογα με τη φύση τους στον σχετικό λογαριασμό, στον τελευταίο βαθμό ανάλυσης και χαρακτηρίζονται ανάλογα με τη μείζονα κατηγορία που καταγράφονται ως συναλλαγές μη χρηματοοικονομικού ή χρηματοοικονομικού χαρακτήρα.

Οι Υπουργικές Αποφάσεις και τα Παραρτήματα στα οποία αποτυπώνεται η εκάστοτε ισχύουσα οικονομική και διοικητική ταξινόμηση **των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης** είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, στη διαδρομή: https://minfin.gov.gr/ → Δημοσιονομική Πολιτική → Προϋπολογισμός → Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση Κρατικού Προϋπολογισμού. **Ως προς τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης** οι Υπουργικές Αποφάσεις και τα Παραρτήματα με το σχέδιο λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και την κοινή οικονομική ταξινόμηση του προϋπολογισμού, όπως εκάστοτε τροποποιούνται και ισχύουν, είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, στη διαδρομή: https://minfin.gov.gr/ → Δημοσιονομική Πολιτική → Λογιστικό Πλαίσιο (Σχέδιο Λογαριασμών - Λογιστικές Πολιτικές) ΓΚ - Οικονομική Ταξινόμηση Προϋπολογισμού ΦΓΚ.

2. Καθήκοντα Προϊσταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείων και λοιπών φορέων Γενικής Κυβέρνησης

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των προϊσταμένων των οικονομικών υπηρεσιών των Υπουργείων (Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών - ΓΔΟΥ) στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των πιστώσεων του προϋπολογισμού εκάστου Υπουργείου και της οικονομικής εποπτείας που οφείλουν να ασκούν στους εποπτευόμενους φορείς του, περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 24 του ν.4270/2014. Κατ' αντιστοιχία, οι αρμοδιότητες των προϊσταμένων των οικονομικών υπηρεσιών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης περιγράφονται στο άρθρο 25 του ίδιου νόμου. Οι ΓΔΟΥ των Υπουργείων, οι εξομοιούμενοι με αυτούς κατά την παρ. 3 του άρθρου 24 του ν.4270/2014 και οι προϊστάμενοι

οικονομικών υπηρεσιών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης έχουν επιπλέον αναλάβει ήδη από το 2017 τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο άρθρο 69Γ του ν.4270/2014. Οι υποχρεώσεις των προϊσταμένων οικονομικών υπηρεσιών των Υπουργείων αλλά και των λοιπών φορέων Γενικής Κυβέρνησης περιγράφονται στο άρθρο 26 του ίδιου νόμου.

Για την αρτιότερη οργάνωση των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού οι προϊστάμενοι των ΓΔΟΥ και των οικονομικών υπηρεσιών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης οφείλουν:

- να μεριμνούν για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 80/2016 και των κατευθυντήριων γραμμών και οδηγιών που παρέχονται με τις εγκυκλίους του ΓΛΚ,
- να προγραμματίζουν τις ανάγκες τους έως το ύψος των διαθέσιμων πιστώσεων. Οι φορείς πρέπει να προγραμματίσουν τις μηνιαίες ανάγκες τους στις κύριες κατηγορίες δαπανών, δεδομένου ότι πιθανές αποκλίσεις εξετάζονται κάθε τρίμηνο, λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στα άρθρα 70, 147, 172 και 173 του ν.4270/2014. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους και πριν από την ανάληψη οποιασδήποτε νέας υποχρέωσης, με ευθύνη των προϊσταμένων οικονομικών υπηρεσιών δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του φορέα άμεσα και κατ' απόλυτη προτεραιότητα, πιστώσεις ισόποσες με το ανεξόφλητο μέρος των αναλήψεων υποχρεώσεων του προηγούμενου οικονομικού έτους και πιστώσεις που έχουν αναληφθεί στο πλαίσιο πολυετών υποχρεώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν.4270/2014, κατά το μέρος που αφορούν στη δαπάνη που βαρύνει τον εκτελούμενο προϋπολογισμό. Νέες υποχρεώσεις αναλαμβάνονται σε βάρος του εναπομείναντος υπολοίπου μετά τις κατά τα ανωτέρω δεσμεύσεις πιστώσεων,
- να εξασφαλίζουν ότι ο φορέας διαθέτει τα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα για την ενσωμάτωση και υλοποίηση των δημοσιονομικών διαδικασιών,
- να προβαίνουν κατά προτεραιότητα σε εξόφληση υποχρεώσεων παρελθόντων οικονομικών ετών και ταυτόχρονα να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για τη μη σώρευση νέων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και
- να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους αναφορικά με την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και την αποστολή οικονομικών στοιχείων καθώς και σχετικών εκθέσεων εντός των χρονικών ορίων που έχουν τεθεί.

3. Επισκόπηση δαπανών και εσόδων

Για το οικονομικό έτος 2026 υλοποιείται πρόγραμμα επισκόπησης δαπανών (spending review) υπό τον συντονισμό της Διεύθυνσης Αξιολόγησης Δράσεων Γενικής Κυβέρνησης (ΔΑΔΓΚ) του ΓΛΚ. Το 2026 θα παρακολουθηθεί η επίτευξη των αποδόσεων των δράσεων που έχουν συμφωνηθεί κατά το προηγούμενο έτος, οριζόντιες και τομεακές.

Για τις ποσοτικοποιημένες δράσεις επισκόπησης με αναμενόμενες αποδόσεις εντός του 2026 θα συμπληρώνονται και θα αποστέλλονται στη ΔΑΔΓΚ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση dadgk@glk.gr, ανά τετράμηνο οι Πίνακες Π.3. και Π.4. του παραρτήματος της παρούσας εγκυκλίου. Περαιτέρω, για τις δράσεις των οποίων η έναρξη της αναμενόμενης απόδοσης απαιτεί την προηγούμενη υλοποίηση σειράς ενεργειών από πλευράς των φορέων, θα υποβληθεί στη ΔΑΔΓΚ αναλυτικό πλάνο δράσης βάσει συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, εντός ενός μηνός από την ανάρτηση της παρούσας εγκυκλίου.

4. Προϋπολογισμός Επιδόσεων

Κατά το μέρος που αφορά στον Προϋπολογισμό Επιδόσεων, οι φορείς θα παρακολουθήσουν κατά το 2026 την πορεία επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί, μέσω των δεικτών που συμφωνήθηκαν για κάθε Ετήσιο Σχέδιο Προγράμματος (ΕΣΠ). Η παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων θα γίνεται σε εξαμηνιαία βάση.

Ειδικότερα, οι σχετικές αναφορές θα αποστέλλονται στη ΔΑΔΓΚ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση dadgk@glk.gr: α) έως το τέλος του Ιουλίου του έτους αναφοράς ως ενδιάμεση ενημέρωση και β) έως το τέλος Ιανουαρίου του έτους που έπεται του έτους αναφοράς για τα ετήσια στοιχεία.

5. Παρακολούθηση υποχρεώσεων - Μητρώο Δεσμεύσεων

5.1. Μητρώο Δεσμεύσεων

Η ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες ή από το κατά νόμο εξουσιοδοτημένο όργανο σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού γίνεται κατά τα οριζόμενα στον ν.4270/2014 καθώς και στο π.δ. 80/2016, στο οποίο καθορίζονται επιπλέον οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες των αρμόδιων οργάνων, ο τρόπος τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων και ο έλεγχος της πορείας των πιστώσεων.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 8 του π.δ. 80/2016, κάθε φορέας της Γενικής Κυβέρνησης υποχρεούται να καταγράφει και να τηρεί, σε ιδιαίτερο βιβλίο ή μηχανογραφικά, τις διοικητικές πράξεις με τις οποίες γεννάται ή βεβαιώνεται υποχρέωση προς τρίτους. Το σύνολο των καταγεγραμμένων υποχρεώσεων αποτελεί το Μητρώο Δεσμεύσεων του φορέα. Το Μητρώο Δεσμεύσεων είναι ένα σημαντικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου των δαπανών, με δεδομένο ότι από αυτό εξάγονται πληροφορίες για την ωρίμανση των υποχρεώσεων σε όλα τα στάδια έως την πληρωμή τους. Ταυτόχρονα, αποτελεί μηχανισμό διασφάλισης της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, καθώς επιτρέπει την ευχερή παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του προϋπολογισμού. Παράλληλα, αποφεύγεται η ανάληψη υποχρεώσεων καθ' υπέρβαση των εγκεκριμένων πιστώσεων ή ποσοστών διάθεσης, που **εκτός της αυτοδίκαιης ακυρότητάς της συνεπάγεται και ατομική ευθύνη για τα αρμόδια όργανα** (άρθρα 11 και 12 του π.δ. 80/2016).

Οι ΓΔΟΥ κάθε φορέα της Κεντρικής Διοίκησης αποστέλλουν στο ΓΛΚ συνοπτικές εκθέσεις σχετικά με τις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις και τα προβλήματα που ενδεχομένως υφίστανται στην τήρηση και λειτουργία του Μητρώου Δεσμεύσεων του φορέα τους και των φορέων που εποπτεύουν.

Στο πλαίσιο αυτό οι φορείς οφείλουν να εξασφαλίζουν:

- την παροχή εντός των προθεσμιών που προβλέπονται, δηλαδή μέσα στις πρώτες είκοσι (20) ημέρες του επόμενου μήνα από τη λήξη του μήνα αναφοράς, έγκυρων στοιχείων (εκκρεμείς δεσμεύσεις, απλήρωτες και ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις),
- την αποστολή **μηνιαίων και τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς** στο σύνολο του προϋπολογισμού και όχι ανά πηγή προέλευσης πίστωσης (μέχρι την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα από τη λήξη του μήνα ή του τριμήνου αναφοράς) για την εξέλιξη των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και το Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τα τυποποιημένα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στην αριθ. 2/47891/ΔΠΓΚ/15.6.2018 εγκύκλιο (ΑΔΑ: Ψ4Γ6Η-94Φ). Τα ανωτέρω ισχύουν μέχρι την παροχή νεότερων οδηγιών από το ΓΛΚ και σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην αριθ. 214709 ΕΞ 2025/09.12.2025 εγκύκλιο (ΑΔΑ: ΡΡΝΨΗ-6ΞΣ),
- τις προϋποθέσεις για τη βελτίωση της ποιότητας των στοιχείων και

- την παροχή στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους.

Επίσης, οι φορείς οφείλουν να μεριμνούν, κατά λόγο αρμοδιότητας, για την αποφυγή καθυστερήσεων στις πληρωμές για εμπορικές συναλλαγές, προκειμένου να αποφευχθεί η καταβολή τόκων υπερημερίας και λοιπών αποζημιώσεων σε περίπτωση διενέργειας πληρωμών εκτός των προβλεπόμενων προθεσμιών, σύμφωνα με την παρ. Ζ του άρθρου πρώτου του ν.4152/2013 (Α' 107), με την οποία προσαρμόστηκε η ελληνική νομοθεσία στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Συνοψίζοντας, οι **φορείς της Κεντρικής Διοίκησης** υποχρεούνται να συντάσσουν και να αποστέλλουν στο ΓΛΚ κάθε μήνα **περιληπτικό πίνακα** των μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα εκκρεμών δεσμεύσεων, απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων (σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων) μέσω της ειδικής διαδικτυακής πλατφόρμας (e-portal) καθώς και **μηνιαίες συνοπτικές εκθέσεις** σχετικά με το ύψος των υποχρεώσεων του φορέα, τους λόγους για την εξέλιξή τους και σχετικές προτεινόμενες δράσεις για τη μείωσή τους και **τριμηνιαίες εκθέσεις** για την κατάσταση και τα προβλήματα που ενδεχομένως υφίστανται στην τήρηση και λειτουργία του Μητρώου Δεσμεύσεων.

Οι **λοιποί - πλην Κεντρικής Διοίκησης - φορείς της Γενικής Κυβέρνησης** υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις Συνόψεις του Μητρώου Δεσμεύσεων, τις προβλεπόμενες Εκθέσεις Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων καθώς και τα σχετικά με τον Κύριο Δείκτη Επιδόσεων (KPI) στοιχεία πληρωμών, μέσω ειδικής εφαρμογής της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) με τίτλο *«Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Συνόψεων Μητρώου Δεσμεύσεων, Εκθέσεων Ληξιπροθέσμων Οφειλών και του Κυρίου Δείκτη Επιδόσεων (Key Performance Indicator-KPI) για τις πληρωμές Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΓΚ)»*. Επισημαίνεται ότι η αριθ. 214709 ΕΞ 2025/09.12.2025 εγκύκλιος ισχύει τόσο για την τήρηση του αναλυτικού Μητρώου Δεσμεύσεων όσο και για την υποβολή της Σύνοψης του Μητρώου Δεσμεύσεων.

5.2. Αποπληρωμή ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων

Η ελαχιστοποίηση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης συμβάλλει καθοριστικά στην εξυγίανση των προϋπολογισμών τους και στην ενίσχυση της ρευστότητας της οικονομίας.

Οι αρμόδιες ΓΔΟΥ και οι προϊστάμενοι οικονομικών υπηρεσιών των φορέων οφείλουν:

- να φροντίζουν για την **άμεση αποπληρωμή των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων προς τρίτους, τόσο του ίδιου του φορέα της Κεντρικής Διοίκησης όσο και των εποπτευόμενων φορέων τους από ίδιους πόρους,** καθώς και για τη **μη σώρευση νέων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων** προς τρίτους και
- να εξετάζουν τους λόγους για τους οποίους δημιουργούνται καθυστερήσεις στις πληρωμές και συσσώρευση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και να μεριμνούν για την **άμεση επίλυση πιθανών προβλημάτων, λαμβάνοντας τα απαραίτητα νομοθετικά, διοικητικά ή λοιπά μέτρα για την αντιμετώπισή τους**.

Ειδικότερα, οι φορείς οι οποίοι υποβάλλουν μηνιαία στοιχεία προσαρμογών, οφείλουν **να διερευνούν εάν υφίστανται περαιτέρω ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις οι οποίες εμπίπτουν στις σχετικές κατηγορίες προσαρμογών** (οφειλές υπό δικαστική διεκδίκηση, αποκατάσταση παγίων προκαταβολών, οφειλές που δεν έχουν αποπληρωθεί λόγω εξωγενών παραγόντων, όπως μη εμφάνιση δικαιούχου ή μη προσκόμιση δικαιολογητικών, κατασχέσεις) και να φροντίζουν για τη **συμπερίληψή τους** στους οικείους

υποβαλλόμενους πίνακες, σύμφωνα και με τα διαλαμβανόμενα στο αριθ. 2/78425/ΔΠΓΚ/23.10.2019 έγγραφο του ΓΛΚ.

6. Κρατικός προϋπολογισμός - Κεντρική Διοίκηση

Έσοδα και έξοδα του κράτους

Η είσπραξη των εσόδων και η πληρωμή των δαπανών του κράτους και των ειδικών ταμείων πραγματοποιούνται με βάση τις προβλέψεις του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με τους ισχύοντες δημοσιονομικούς κανόνες. Το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο προσδιορίζει αναλυτικά τη διαδικασία υλοποίησης του προϋπολογισμού, τόσο ως προς το σκέλος των εσόδων όσο και ως προς το σκέλος των εξόδων.

Τα έσοδα και τα έξοδα καταλογίζονται στους οικείους φορείς και ΑΛΕ, όπως αυτοί προσδιορίζονται, αντίστοιχα, στη διοικητική και την οικονομική ταξινόμηση εσόδων και εξόδων του κρατικού προϋπολογισμού.

Ειδικότερα, επισημαίνονται τα ακόλουθα:

Έσοδα

Τα έσοδα του κράτους και των ειδικών ταμείων, υπηρεσιών και λογαριασμών βεβαιώνονται, εισπράττονται και εμφανίζονται στους οικείους αναλυτικούς λογαριασμούς εσόδων του προϋπολογισμού.

Βεβαιωθέντα έσοδα του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 είναι τα ποσά που βεβαιώνονται κατά τη διάρκεια αυτού, ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο από την οποία προέρχονται. Τα έσοδα που έχουν βεβαιωθεί και δεν εισπράχθηκαν μέχρι τη λήξη του οικονομικού έτους 2025, διαγράφονται λογιστικά από το έτος αυτό και επαναβεβαιώνονται ως έσοδα του οικονομικού έτους 2026.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι όσες Δημόσιες Υπηρεσίες, πέραν του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, εντοπίζουν περιπτώσεις οφειλών προς το Δημόσιο, μη φορολογικής φύσεως, οι οποίες προκύπτουν από συμβάσεις ή άλλα δικαιώματα του Δημοσίου και δεν έχουν αποδοθεί από τους υπόχρεους, οφείλουν να προβαίνουν άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για τη βεβαίωσή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν.4978/2022, Α’ 190) καθώς και στο άρθρο 81 του ν.4270/2014.

Έξοδα

Η υλοποίηση των δαπανών του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις προβλέψεις αποτελεί, στο πλαίσιο της δημοσιονομικής διαχείρισης, ένα βασικό μέσο για την επίτευξη των στόχων του προϋπολογισμού.

Επισημαίνεται ότι με τον προϋπολογισμό **καθορίζονται ανώτατα όρια δαπανών**, η απαρέγκλιτη τήρηση των οποίων αποσκοπεί στην επίτευξη συγκεκριμένου δημοσιονομικού αποτελέσματος, στη διασφάλιση της δημοσιονομικής πειθαρχίας, στην ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας και στη στρατηγική ιεράρχηση των προτεραιοτήτων του Κράτους.

Τα όρια των πιστώσεων που έχουν καθορισθεί στον προϋπολογισμό, προσδιορίζουν το ανώτατο ύψος υποχρεώσεων που δύναται να αναληφθούν εντός του 2026, αφού ληφθούν υπόψη κατά προτεραιότητα οι υποχρεώσεις προηγούμενων ετών που βαρύνουν τις πιστώσεις αυτές.

6.1. Τακτικός προϋπολογισμός

6.1.1. Εκτέλεση προϋπολογισμού - πιστώσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν.4270/2014, το ποσοστό των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού που επιτρέπεται να διατεθεί από τους διατάκτες, καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Σημειώνεται ότι η διάθεση του συνόλου των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων δεν πρέπει να θεωρείται δεδομένη. Το ποσοστό αποδέσμευσης των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων εξαρτάται κάθε φορά από την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για τον λόγο αυτό είναι πιθανό **να μην εγκριθεί η διάθεση του συνόλου των πιστώσεων** ορισμένων κατηγοριών δαπανών.

Για το οικονομικό έτος 2026 τα ποσοστά διάθεσης των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού έχουν καθορισθεί με την αριθ. 2/97379/ΔΠΓΚ/17.12.2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διάθεση των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (ΑΔΑ: ΨΟΛΛΗ-Φ3Ι).

Ανακατανομή πιστώσεων

Με το άρθρο 71 του ν.4270/2014 προβλέπονται οι περιπτώσεις ανακατανομών πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού, ενώ με την αριθ. **2/90906/ΔΠΓΚ/19.12.2019** απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Ανακατανομή πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού» (Β' 4885), η οποία έχει εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση του ανωτέρω άρθρου, καθορίζονται λεπτομερώς οι διαδικασίες διαχείρισης (αυξομειώσεις - μεταφορές) των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού καθώς και οι πιστώσεις μη δεκτικές αυξομειώσεων από τους διατάκτες (Πίνακας Π.1. του Παραρτήματος).

Διευκρινίζεται ότι η ανακατανομή των πιστώσεων που αφορούν στους ειδικούς φορείς του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Γενικές Κρατικές Δαπάνες» και «Δαπάνες μεταναστευτικών ροών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών» διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μετά από εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού του ΓΛΚ.

Η ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό, είτε αυτή προέρχεται από την αρχική κατανομή είτε από ανακατανομή ή ενίσχυση του προϋπολογισμού των φορέων, ακόμη και στις περιπτώσεις που συμμετέχει στη σχετική διαδικασία εγγραφής ή ανακατανομής το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση εκ των προτέρων νομιμοποίηση των δαπανών που πραγματοποιούνται σε βάρος αυτών των πιστώσεων. Η ευθύνη τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων για την ανάληψη υποχρεώσεων και την πραγματοποίηση δαπανών ανήκει αποκλειστικά στις υπηρεσίες και στα όργανα του φορέα που υλοποιεί τη δαπάνη.

Διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό του κρατικού προϋπολογισμού

Διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό της παρ. 1 του άρθρου 59 του ν.4270/2014 μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο σύμφωνα με τη διαδικασία και τους όρους που προβλέπονται στο εν λόγω άρθρο. Σημειώνεται ότι κάθε τρίμηνο παρουσιάζεται στη Βουλή και κοινοποιείται στο Ελεγκτικό Συνέδριο κατάσταση με τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης που ενισχύθηκαν από το αποθεματικό και τους λόγους που οδήγησαν στην ενίσχυση αυτή.

Με την ίδια ως άνω διαδικασία πραγματοποιείται η διάθεση πιστώσεων και από το ειδικό αποθεματικό της παρ. 8 του άρθρου 59 του ν.4270/2014, το οποίο θεσπίστηκε με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν.4638/2019 (Α' 181) για την κάλυψη σημαντικών και επειγουσών δαπανών. Το ειδικό αποθεματικό χρησιμοποιείται για τη συστηματική ενίσχυση των Υπουργείων σε όλη τη διάρκεια του έτους. Στο πλαίσιο δε της ορθής διάθεσης των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού, οι φορείς πρέπει να έχουν εξαντλήσει κάθε περιθώριο εύρεσης πιστώσεων μέσω ανακατανομών του άρθρου 71 του ν.4270/2014 πριν την υποβολή αιτήματος για χορήγηση πιστώσεων από το εν λόγω ειδικό αποθεματικό, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 59 παρ. 3 περ. β του ν.4270/2014.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να εξετάζεται από τους φορείς η δυνατότητα ένταξης των δαπανών, των οποίων η φύση συνάδει προς τούτο, στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων, προς αποφυγή υποβολής αιτημάτων ενίσχυσης πιστώσεων από το αποθεματικό.

Μεταφορά αδιάθετων πιστώσεων βάσει της παρ. 7 του άρθρου 59 του ν.4270/2014

Κατά την περίπτωση που εκλείψει ο λόγος για τον οποίο είχαν αρχικά προβλεφθεί οι πιστώσεις σε συγκεκριμένο ΑΛΕ και εφόσον δεν παραστεί ανάγκη ανακατανομής αυτών δυνάμει του άρθρου 71 του ν.4270/2014, οι φορείς στο πλαίσιο της ορθής δημοσιονομικής διαχείρισης πρέπει να αιτούνται στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών τη μεταφορά αυτών των πιστώσεων στον ΑΛΕ 2910102003 «Ειδικό αποθεματικό Υπ. Οικονομικών από πιστώσεις που εξέλειψε ο λόγος που είχαν προβλεφθεί (παρ. 7 του άρθρου 59 του ν.4270/2014)» του Ειδικού Φορέα 1024-711-0000000 «Γενικές Κρατικές Δαπάνες» του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

6.1.2. Παροχές σε εργαζόμενους

Σημαντικό μερίδιο στις δαπάνες του τακτικού προϋπολογισμού καταλαμβάνουν οι πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί για παροχές σε εργαζόμενους. Βασική υποχρέωση εκ μέρους των φορέων είναι η παρακολούθηση αλλά και η αποτύπωση των δαπανών που επιδρούν στο ύψος της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης και οι οποίες προέρχονται, κατά κύριο λόγο, από διορισμούς, προσλήψεις, μετατάξεις και αποσπάσεις κάθε κατηγορίας προσωπικού.

α) Διορισμοί/Προσλήψεις

Μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι

Αναφορικά με την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας που προκαλείται από τον διορισμό των μόνιμων και την πρόσληψη των ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και των νομικών προσώπων των οποίων η μισθοδοσία βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους, ισχύει το άρθρο 73 του ν.4646/2019 (Α' 201), με το οποίο απλοποιείται το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και καθίσταται δυνατή η ταχύτερη ολοκλήρωση των επιμέρους διοικητικών διαδικασιών έκδοσης των πράξεων διορισμού/πρόσληψης.

Οι σχετικές πιστώσεις προβλέπονται στον προϋπολογισμό του ειδικού φορέα «Γενικές Κρατικές Δαπάνες» του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΕΦ 1024-711-0000000) και ειδικότερα στους ΑΛΕ **2910201001** «Πιστώσεις για δαπάνες πρόσληψης τακτικού προσωπικού με βάση τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων» και **2910201002** «Πιστώσεις για δαπάνες πρόσληψης τακτικού προσωπικού βάσει ειδικών διατάξεων, δικαστικών αποφάσεων κ.λπ.».

Για τις ως άνω περιπτώσεις διορισμών/προσλήψεων, ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών παρέχει βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης στον τακτικό προϋπολογισμό. Για το οικονομικό έτος 2026 εκδόθηκε σχετικά η αριθ. 2/98669/ΔΠΓΚ/22.12.2025 βεβαίωση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: 9ΒΟΓΗ-1ΩΨ). Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του προϋπολογισμού οι αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες βεβαιώνουν ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την ύπαρξη πρόβλεψης στον προϋπολογισμό επί των σχετικών πράξεων.

Τονίζεται ότι: (α) για τις ανωτέρω περιπτώσεις διορισμών/προσλήψεων δεν εφαρμόζεται η περ. β της παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 και (β) η ανωτέρω βεβαίωση δεν αφορά στην αντιμετώπιση της δαπάνης μισθοδοσίας νομικών προσώπων, η οποία καλύπτεται από τις πιστώσεις των οικείων προϋπολογισμών τους, ακόμα και αν έχουν λάβει επιχορήγηση από τον τακτικό προϋπολογισμό για τον σκοπό αυτό. Συνεπώς, για τους διορισμούς και τις προσλήψεις που συνεπάγονται οικονομική επιβάρυνση σε νομικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 73 του ν.4646/2019, εφαρμόζεται η παρ. 3 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016, δηλαδή οι αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες παρέχουν την απαιτούμενη βεβαίωση επί των οικείων πράξεων περί ύπαρξης πρόβλεψης πίστωσης στον προϋπολογισμό τους. Σε διαφορετική περίπτωση, οι σχετικές πράξεις είναι άκυρες (παρ. 4 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016). Για τις προσλήψεις αυτές η κάλυψη της δαπάνης πραγματοποιείται είτε από πιστώσεις των οικείων προϋπολογισμών των φορέων είτε με χρήση ταμειακών διαθεσίμων, κατόπιν αναμόρφωσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού τους.

Μετά την ολοκλήρωση των εν λόγω πράξεων η προκαλούμενη δαπάνη για τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης καθώς και για τους φορείς των οποίων η μισθοδοσία βαρύνει τις πιστώσεις της μείζονος κατηγορίας 21 «Παροχές σε εργαζόμενους» του τακτικού προϋπολογισμού, αντιμετωπίζεται, εφόσον αυτό απαιτείται, με μείωση της πίστωσης των προαναφερόμενων ΑΛΕ του προϋπολογισμού του ειδικού φορέα «Γενικές Κρατικές Δαπάνες» του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και αύξηση των αντίστοιχων πιστώσεων μισθοδοσίας με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα κατωτέρω στο υπό στοιχείο γ) της παρούσας εγκυκλίου.

Με την προαναφερόμενη διαδικασία αντιμετωπίζεται εφεξής και η προκαλούμενη δαπάνη μισθοδοσίας από τον διορισμό των μελών της Κυβέρνησης, των Υφυπουργών, των Γενικών, Ειδικών και Υπηρεσιακών Γραμματέων Υπουργείων καθώς και των Γραμματέων και των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, αλλά και από την πλήρωση των θεσμοθετημένων θέσεων προσωπικού των γραφείων τους και του γραφείου της Προεδρίας της Δημοκρατίας.

Κατ' εξαίρεση, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για δαπάνες μισθοδοσίας για την πρόσληψη - εισαγωγή σπουδαστών σε παραγωγικές σχολές του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, της Ελληνικής Αστυνομίας στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, του Πυροσβεστικού Σώματος στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας καθώς και για την πρόσληψη - εισαγωγή σπουδαστών σε στρατιωτικές σχολές του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας. Επιπλέον, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για δαπάνες μισθοδοσίας των αποφοίτων της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργών στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης καθώς και των εισακτέων σπουδαστών της Διπλωματικής Ακαδημίας στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών. Όλες οι ανωτέρω προσλήψεις περιλαμβάνονται στον Ετήσιο Προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2026 (ΠΥΣ 29/27.10.2025).

Οι φορείς της Κεντρικής Διοίκησης υποχρεούνται να αποστέλλουν κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους απολογιστικά στοιχεία διορισμών/προσλήψεων, σύμφωνα με τον Πίνακα Π.5. του Παραρτήματος.

Ο χρόνος αποστολής των προαναφερόμενων στοιχείων ορίζεται ως εξής:

- για το Α' τρίμηνο (01.01.2026 έως και 31.03.2026) έως 10 Απριλίου,
- για το Β' τρίμηνο (01.04.2026 έως και 30.06.2026) έως 10 Ιουλίου,
- για το Γ' τρίμηνο (01.07.2026 έως και 30.09.2026) έως 09 Οκτωβρίου,
- για την περίοδο από την 01η.10.2026 μέχρι και την 21η.11.2026, έως 04 Δεκεμβρίου και
- για το Δ' τρίμηνο (01.10.2026 έως και 31.12.2026) έως 08 Ιανουαρίου 2027.

Τα εν λόγω στοιχεία αποστέλλονται από τη ΓΔΟΥ κάθε φορέα στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης (ΔΠΓΚ) του ΓΛΚ, αποκλειστικά σε επεξεργάσιμη μορφή (excel), στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpgk@glk.gr. Υπογραμμίζεται ότι τα στοιχεία που αποστέλλονται κατά τα ανωτέρω αφορούν σε ολοκληρωμένες διοικητικές πράξεις, οι οποίες θα πρέπει να έχουν δημοσιευτεί και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εφόσον απαιτείται.

Προσωπικό ΙΔΟΧ και σύμβασης μίσθωσης έργου

Αναφορικά με τις προσλήψεις υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), συμπεριλαμβανομένου και του εποχικού προσωπικού, ή με σύμβαση μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης, που θα πραγματοποιηθούν εντός του 2026 σε φορείς των οποίων η μισθοδοσία βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον ειδικό φορέα 1024-711-0000000 «Γενικές Κρατικές Δαπάνες» του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και ειδικότερα στον ΑΛΕ **2910201004** «Πιστώσεις για δαπάνες πρόσληψης μη τακτικού προσωπικού με βάση τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων και βάσει ειδικών διατάξεων». Διευκρινίζεται ότι στις ανωτέρω περιπτώσεις δεν περιλαμβάνονται οι προσλήψεις προσωπικού σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης για τις οποίες ως τρόπος κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης αναφέρεται η επιχορήγηση από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Τα εγκεκριμένα από το Υπουργείο Εσωτερικών αιτήματα των φορέων διαβιβάζονται στη ΔΠΓΚ του ΓΛΚ, προκειμένου να παρασχεθεί βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης στον τακτικό προϋπολογισμό (εφόσον η μισθοδοσία βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους), η οποία κοινοποιείται στον αρμόδιο φορέα. Η βεβαίωση χορηγείται με την προϋπόθεση ότι με την πραγματοποίηση των εν λόγω προσλήψεων δεν γίνεται υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπόμενου αριθμού προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, συμπεριλαμβανομένου και του εποχικού προσωπικού, ή με σύμβαση μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός προσδιορίστηκε στην αριθ. 29/27.10.2025 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου - ΠΥΣ (άρθρο 51 του ν.4622/2019, Α' 133, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του ν.5027/2023, Α' 48). Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα αυτά **δεν απαιτείται** να συνοδεύονται από αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας ΓΔΟΥ αναφορικά με τον τρόπο κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης (παρ. 5ε του άρθρου 24 του ν.4270/2014).

Αναφορικά με τις προσλήψεις υπαλλήλων με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ και σύμβασης μίσθωσης έργου που θα πραγματοποιηθούν εντός του 2026 σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, των οποίων η μισθοδοσία **δεν βαρύνει τις πιστώσεις της μείζονος κατηγορίας 21 «Παροχές σε εργαζόμενους» του τακτικού προϋπολογισμού**, δεν έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον τακτικό προϋπολογισμό 2026. Ως εκ τούτου, τα αιτήματα των εν λόγω φορέων της Γενικής Κυβέρνησης προς το Υπουργείο Εσωτερικών για έγκριση προσλήψεων προσωπικού ΙΔΟΧ θα πρέπει να συνοδεύονται **απαραίτητα** από αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας ΓΔΟΥ του εποπτεύοντος Υπουργείου αναφορικά με τον τρόπο κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης (παρ. 5ε του άρθρου 24 του ν.4270/2014). Οι ανωτέρω εισηγήσεις θα πρέπει να κοινοποιούνται

στη ΔΠΓΚ του ΓΛΚ, ώστε να παρέχεται επί των εγκεκριμένων από το Υπουργείο Εσωτερικών αιτημάτων έγγραφο παροχής απόψεων από το ΓΛΚ για τον τρόπο κάλυψης της δαπάνης, το οποίο θα αποστέλλεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και θα κοινοποιείται στον αρμόδιο φορέα. Για τις προσλήψεις αυτές η κάλυψη της δαπάνης θα πραγματοποιηθεί είτε από πιστώσεις των οικείων προϋπολογισμών των φορέων είτε με χρήση ταμειακών διαθεσίμων, κατόπιν αναμόρφωσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού τους (σχετική η υπό δημοσίευση αριθ. 2/98240/ΔΠΓΚ/22.12.2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Αναμόρφωση των εγκεκριμένων αναλυτικών προϋπολογισμών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, πλην ΟΤΑ»).

β) Μετατάξεις/μεταφορές και αποσπάσεις υπαλλήλων φορέων Γενικής Κυβέρνησης

Στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας (ΕΣΚ), το οποίο καθιερώθηκε με τον ν.4440/2016 (Α' 224), υπάγονται οι πολιτικοί διοικητικοί υπάλληλοι, μόνιμοι και ΙΔΑΧ, που υπηρετούν σε κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες του Δημοσίου, των Ανεξάρτητων Αρχών, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) καθώς και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), εφόσον ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση καθώς και οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ανεξαρτήτως του φορέα στον οποίο ανήκει η οργανική τους θέση.

Αναφορικά με την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που αποσπάται ή μετατάσσεται ισχύει το άρθρο 15 του ν.4440/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 70 του ν.4646/2019. Με το τελευταίο ρυθμίστηκε η διαδικασία για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας που προκαλείται από τις προαναφερόμενες διοικητικές πράξεις στο πλαίσιο του ΕΣΚ, προκειμένου να επιταχυνθεί η ολοκλήρωση των διοικητικών διαδικασιών. Επιπρόσθετα, με τα άρθρα 71 και 72 του ν.4646/2019 ρυθμίζονται και περιπτώσεις αποσπάσεων - μετατάξεων που πραγματοποιούνται εκτός του πλαισίου του ΕΣΚ.

Ειδικότερα, για τις περιπτώσεις μετατάξεων/μεταφορών - αποσπάσεων προσωπικού μεταξύ φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, ανεξάρτητα από το εάν η μισθοδοσία τους βαρύνει ή όχι τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους, προβλέπεται πίστωση στον ΑΛΕ **2910201003** «Πιστώσεις για δαπάνες αποδοχών προσωπικού λόγω μετατάξεων, αποσπάσεων κ.λπ.» του προϋπολογισμού του ειδικού φορέα «Γενικές Κρατικές Δαπάνες» (ΕΦ 1024-711-0000000) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Η βεβαίωση της ύπαρξης της εν λόγω πίστωσης στον τακτικό προϋπολογισμό παρέχεται κατά την έναρξη του οικονομικού έτους από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Για το οικονομικό έτος 2026 εκδόθηκε σχετικά η αριθ. 2/98658/ΔΠΓΚ/22.12.2025 βεβαίωση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: 96Ρ9Η-ΡΛ5). Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του προϋπολογισμού οι αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες βεβαιώνουν ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την ύπαρξη πρόβλεψης στον προϋπολογισμό επί των σχετικών πράξεων.

Μετά από την ολοκλήρωση των εν λόγω πράξεων, η προκαλούμενη δαπάνη, εφόσον αυτό απαιτείται, αντιμετωπίζεται με μείωση της πίστωσης του ΑΛΕ **2910201003** του προϋπολογισμού του ειδικού φορέα «Γενικές Κρατικές Δαπάνες» του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και αύξηση των αντίστοιχων πιστώσεων μισθοδοσίας ή επιχορήγησης των φορέων υποδοχής με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα κατωτέρω στο υπό στοιχείο γ) της παρούσας εγκυκλίου.

Σημειώνεται ότι για τις ανωτέρω περιπτώσεις μετατάξεων/μεταφορών και αποσπάσεων η περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 δεν εφαρμόζεται.

Για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας υπαλλήλων που μετατάσσονται ή αποσπώνται από φορείς Γενικής Κυβέρνησης σε άλλους φορείς Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίοι δεν επιχορηγούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό γενικά ή ειδικά για μισθοδοσία, προβλέπεται η δυνατότητα ειδικής επιχορήγησης των φορέων υποδοχής από διακριτό ΑΛΕ. Η εν λόγω επιχορήγηση αφορά αποκλειστικά και μόνο στο οικονομικό έτος διενέργειας της απόσπασης ή της μετάταξης.

Αντίθετα, η κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας στην περίπτωση αποσπάσεων ή μετατάξεων από φορείς εκτός σε φορείς εντός Γενικής Κυβέρνησης δεν είναι δυνατή. Κατ' εξαίρεση, με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω είναι δυνατή η κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας: α) των αποφοίτων της ΕΣΔΔΑ που εντάσσονται στο ΕΣΚ και αποσπώνται ή μετατάσσονται από φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης σε φορείς εντός Γενικής Κυβέρνησης και β) των υπαλλήλων που αποσπώνται από φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης σε φορείς εντός Γενικής Κυβέρνησης για συνυπηρέτηση στο εσωτερικό.

Στην περίπτωση μετατάξεων ή αποσπάσεων από φορείς εντός σε φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης, η προκαλούμενη δαπάνη αντιμετωπίζεται από ίδιους πόρους του φορέα υποδοχής. Κατ' εξαίρεση, εάν η δαπάνη δεν μπορεί να καλυφθεί με τον τρόπο αυτό, είναι δυνατή η κάλυψή της με αύξηση της επιχορήγησης των φορέων υποδοχής σύμφωνα με τα ανωτέρω διαλαμβανόμενα, εφόσον η απόσπαση πραγματοποιείται για λόγους συνυπηρέτησης στο εσωτερικό. Επίσης, η εξαίρεση αυτή εφαρμόζεται και για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας αποσπάσεων ή μετατάξεων για αποδεδειγμένα ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους υγείας, ύστερα από γνωμοδότηση της Κεντρικής Επιτροπής Κινητικότητας.

Για τις περιπτώσεις που η κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας είναι δυνατή με τη διαδικασία της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν.4440/2016, οι φορείς της Κεντρικής Διοίκησης (Προεδρία της Δημοκρατίας, Προεδρία της Κυβέρνησης, Βουλή των Ελλήνων, Υπουργεία και Αποκεντρωμένες Διοικήσεις καθώς και ΑΔΑ που δεν έχουν νομική προσωπικότητα και αποτελούν ειδικούς φορείς του προϋπολογισμού των Υπουργείων) υποχρεούνται να αποστέλλουν κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με τον Πίνακα Π.6. του Παραρτήματος.

Ο χρόνος αποστολής των προαναφερόμενων στοιχείων ορίζεται ως εξής:

- για το Α' τρίμηνο (01.01.2026 έως και 31.03.2026) έως 10 Απριλίου,
- για το Β' τρίμηνο (01.04.2026 έως και 30.06.2026) έως 10 Ιουλίου,
- για το Γ' τρίμηνο (01.07.2026 έως και 30.09.2026) έως 09 Οκτωβρίου,
- για την περίοδο από την 01η.10.2026 μέχρι και την 21η.11.2026, έως 04 Δεκεμβρίου και
- για το Δ' τρίμηνο (01.10.2026 έως και 31.12.2026) έως 08 Ιανουαρίου 2027.

Τα εν λόγω στοιχεία αποστέλλονται από τη ΓΔΟΥ κάθε φορέα στη ΔΠΓΚ του ΓΛΚ, αποκλειστικά σε επεξεργάσιμη μορφή (excel), στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpgk@glk.gr. Υπογραμμίζεται ότι τα στοιχεία που αποστέλλονται αφορούν σε ολοκληρωμένες διοικητικές πράξεις, οι οποίες θα πρέπει να έχουν δημοσιευτεί και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εφόσον απαιτείται.

Σε κάθε περίπτωση, στην παρ. 3 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 προβλέπεται η βεβαίωση της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας του φορέα περί ύπαρξης πρόβλεψης πίστωσης για διορισμούς, προσλήψεις, εντάξεις, μετατάξεις, αποσπάσεις και προαγωγές που συνεπάγονται οικονομική επιβάρυνση. Σε διαφορετική περίπτωση, οι σχετικές πράξεις είναι άκυρες (παρ. 4 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016).

Διευκρινίζεται ότι για τις μετατάξεις προσωπικού από κατηγορία σε κατηγορία, από κλάδο σε κλάδο, από ειδικό φορέα σε ειδικό φορέα ή εντός του ίδιου ειδικού φορέα στο ίδιο Υπουργείο ή στην ίδια

Αποκεντρωμένη Διοίκηση, οι οικονομικές υπηρεσίες παρέχουν την απαιτούμενη από τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 βεβαίωση επί των οικείων πράξεων, δεδομένου ότι η σχετική δαπάνη μπορεί να αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του φορέα για μισθοδοσία.

γ) Διαδικασία κάλυψης δαπάνης μισθοδοσίας διορισμών/προσλήψεων και μετατάξεων/μεταφορών - αποσπάσεων

Δαπάνη μισθοδοσίας που βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους

Οι φορείς των οποίων η δαπάνη μισθοδοσίας βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους, δύναται να υποβάλουν, μέσω της αρμόδιας ΓΔΟΥ, **ενιαίο αίτημα** ενίσχυσης των πιστώσεων μισθοδοσίας του προϋπολογισμού τους **διακριτά** για περιπτώσεις διορισμών/προσλήψεων και μετατάξεων/μεταφορών - αποσπάσεων, συνοδευόμενο από τον Πίνακα Π.1. του Παραρτήματος. Δεδομένου ότι κατά τη διατύπωση των σχετικών αιτημάτων ενίσχυσης πιστώσεων πρέπει να λαμβάνονται υπόψη πιθανές εξοικονομήσεις που προέρχονται από την υλοποίηση μετατάξεων/μεταφορών - αποσπάσεων προσωπικού προς άλλους φορείς, τα εν λόγω αιτήματα αποστέλλονται κατόπιν της υποβολής των σχετικών απολογιστικών στοιχείων της περιόδου 01.10.2026 έως 21.11.2026.

Δαπάνη μισθοδοσίας που δεν βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους

Για τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης των οποίων η μισθοδοσία δεν βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους, έχουν προβλεφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις στους οικείους προϋπολογισμούς των φορέων για τις **προσλήψεις** που αφορούν σε τακτικό (μόνιμο ή ΙΔΑΧ) ή μη τακτικό (ΙΔΟΧ, με θητεία κ.λπ.) προσωπικό.

Σε περίπτωση έγκρισης προσλήψεων για τις οποίες δεν έχουν προβλεφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των φορέων και οι οποίες θα υλοποιηθούν εντός του οικονομικού έτους 2026, η κάλυψη της δαπάνης θα πραγματοποιηθεί με χρήση ταμειακών διαθεσίμων, κατόπιν αναμόρφωσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού τους (σχετική η υπό δημοσίευση αριθ. 2/98240/ΔΠΓΚ/22.12.2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Αναμόρφωση των εγκεκριμένων αναλυτικών προϋπολογισμών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, πλην ΟΤΑ»).

Στις περιπτώσεις **απόσπασης - μετάταξης/μεταφοράς προσωπικού**, για τις οποίες δεν έχουν προβλεφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις στον προϋπολογισμό των φορέων ή σε περίπτωση μη επάρκειας των αναγκαίων πιστώσεων, οι φορείς δύνανται να υποβάλουν αίτημα ενίσχυσης του προϋπολογισμού τους, μέσω της αρμόδιας ΓΔΟΥ, αποκλειστικά και μόνον για το οικονομικό έτος διενέργειας της απόσπασης - μετάταξης/μεταφοράς. Σε κάθε περίπτωση, κατά την υποβολή των σχετικών αιτημάτων ενίσχυσης πιστώσεων για επιχορήγηση θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη πιθανές εξοικονομήσεις που προέρχονται από την υλοποίηση μετατάξεων/μεταφορών - αποσπάσεων προσωπικού από τον φορέα προς άλλους φορείς.

δ) Παροχές σε εργαζόμενους - Τακτικές αποδοχές

Όλοι οι φορείς της Κεντρικής Διοίκησης οφείλουν να παρακολουθούν σε μηνιαία βάση το ύψος των δαπανών αποδοχών και να προβαίνουν εγκαίρως στην τακτοποίηση των πιστώσεων βάσει των δυνατοτήτων που παρέχουν οι εφαρμοστέες διατάξεις καθώς και η αριθ. 2/90906/ΔΠΓΚ/19.12.2019 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Ανακατανομή πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού» ή να υποβάλλουν,

εάν είναι αναγκαίο, εγκαίρως αιτήματα αυξομείωσης των πιστώσεων, ώστε να είναι διασφαλισμένη η πληρωμή της μισθοδοσίας του προσωπικού σε βάρος των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού.

Για την ακριβή παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των δαπανών της κατηγορίας αυτής είναι σημαντική η συμπλήρωση του Πίνακα Π.2. «Μεταβολές αριθμού προσωπικού» του Παραρτήματος, καθόσον ο εν λόγω πίνακας ενσωματώνει συγκεντρωτικά τον αριθμό των εισροών και εκροών του προσωπικού, όπως αυτές θα υλοποιούνται ανά τρίμηνο.

Για τις δαπάνες αποδοχών εφιστάται η προσοχή των εκκαθαριστών στην αυστηρή εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και εγκυκλίων.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι στην πρώτη μισθοδοτική κατάσταση των διοριζόμενων, προσλαμβανόμενων, εντασσόμενων, μετατασσόμενων, αποσπώμενων ή προαγόμενων υπαλλήλων, πρέπει να βεβαιώνεται από τον αρμόδιο εκκαθαριστή η ύπαρξη πρόβλεψης στον προϋπολογισμό και να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της σχετικής βεβαίωσης των οικονομικών υπηρεσιών (άρθρο 12 του π.δ. 80/2016).

ε) Παροχές σε εργαζόμενους - Πρόσθετες αποδοχές και αποδοχές σε είδος, εφημερίες

Ο αριθμός των ωρών που μπορεί να απασχοληθεί υπερωριακά - πέραν του κανονικού ωραρίου - το προσωπικό των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και το προσωπικό των λοιπών φορέων, η μισθοδοσία του οποίου βαρύνει άμεσα τις πιστώσεις των αποδοχών του τακτικού προϋπολογισμού, υπόκειται σε περιορισμούς.

Οι πιστώσεις για πρόσθετες αποδοχές και οι αποδοχές σε είδος εγγράφονται στη μείζονα κατηγορία εξόδων 21 «Παροχές σε εργαζόμενους» και σε ΑΛΕ που περιλαμβάνονται σε διακριτούς λογαριασμούς τέταρτου βαθμού. Προς αποφυγή άσκοπης αλληλογραφίας και γραφειοκρατικής επιβάρυνσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο των οριζομένων στην αριθ. 2/90906/ΔΠΓΚ/19.12.2019 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Ανακατανομή πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού», **αιτήματα που αφορούν στη μείωση πιστώσεων των ΑΛΕ που περιλαμβάνονται στους λογαριασμούς τέταρτου βαθμού τακτικών αποδοχών και εργοδοτικών εισφορών (21101, 21201, 21301, 21304, 21901, 21902 και 21903) για την αύξηση πιστώσεων των ΑΛΕ που περιλαμβάνονται στους λογαριασμούς τέταρτου βαθμού πρόσθετων αποδοχών και αποδοχών σε είδος, δεν θα αξιολογούνται θετικά από τη ΔΠΓΚ.**

Η διαδικασία αποζημίωσης των εφημεριών του ιατρικού προσωπικού αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, των νοσηλευτικών ιδρυμάτων εποπτείας των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καθώς και των λοιπών πρόσθετων αμοιβών του πάσης φύσεως προσωπικού, πλην ιατρικού, των νοσοκομείων του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ), της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) και του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ), από 01.01.2015 καθορίζεται από το άρθρο 12 του ν.4316/2014 (Α’ 270). Στο πλαίσιο αυτό, οι ως άνω αποζημιώσεις βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό και οι σχετικές πιστώσεις εγγράφονται στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Υγείας, προκειμένου εν συνεχεία να επιχορηγηθούν ειδικώς οι εν λόγω φορείς. Σε κάθε περίπτωση, για την ακριβή τήρηση των διαδικασιών επιχορήγησης, της επιστροφής ενδεχόμενων αδιάθετων ποσών, όπως επίσης και της συγκέντρωσης και αποστολής στη ΔΠΓΚ των στοιχείων πληρωμών μετά το πέρας κάθε τριμήνου, εφιστάται η προσοχή των αρμοδίων υπηρεσιών στην τήρηση και στην απαρέγκλιτη εφαρμογή των διαλαμβανομένων στις αριθ. Β1α/16753/6.3.2015 (Β’ 382), Β1α/40746/29.5.2015 (Β’ 1018) και Β1α/40751/29.5.2015 (Β’ 1018) κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας.

Η ανάληψη υποχρεώσεων για υπερωριακή εργασία, αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες, ειδική αποζημίωση για απασχόληση πλέον του πενθημέρου την εβδομάδα και υπερωριακή αποζημίωση εκπαιδευτικών, οι οποίες πραγματοποιούνται εντός του τελευταίου διμήνου κάθε οικονομικού έτους, βαρύνει τις πιστώσεις του τρέχοντος κάθε φορά έτους. Με την έναρξη του νέου οικονομικού έτους (2026) και πριν από την ανάληψη οποιασδήποτε νέας υποχρέωσης, με ευθύνη των προϊσταμένων οικονομικών υπηρεσιών, δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του φορέα πιστώσεις ισόποσες με το ύψος του ανεξόφλητου μέρους των αναλήψεων υποχρεώσεων. Η εν λόγω δέσμευση διενεργείται σε βάρος των πιστώσεων των αντίστοιχων ΑΛΕ, ανάλογα με τη φύση της δαπάνης που αφορούν, οι οποίοι περιλαμβάνονται στους λογαριασμούς τέταρτου βαθμού για πρόσθετες παροχές (λογαριασμοί τέταρτου βαθμού 21102, 21202, 21302) της μείζονος κατηγορίας 21.

στ) Ασφαλιστικές εισφορές και αποδόσεις υπέρ e-ΕΦΚΑ και λοιπών φορέων κοινωνικής ασφάλισης

Κατά την εκκαθάριση της μισθοδοσίας 2026 οι αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες πρέπει να μεριμνήσουν για την απρόσκοπτη καταβολή και απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών των υπαλλήλων και λειτουργών του Δημοσίου καθώς και των εργοδοτικών εισφορών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις εγκύκλιες οδηγίες των αρμόδιων υπηρεσιών.

6.1.3. Μεταβιβάσεις

α) Επιχορηγήσεις

Από τον κρατικό προϋπολογισμό διατίθενται σημαντικά ποσά για επιχορηγήσεις διάφορων φορέων. Ωστόσο, **ο κρατικός προϋπολογισμός δεν μπορεί να αναλαμβάνει το οικονομικό βάρος όλων των επιλογών των διοικήσεων των επιχορηγούμενων φορέων**, οι οποίες οφείλουν να καθορίσουν τις προτεραιότητες και να ιεραρχήσουν τις ανάγκες τους.

Κύριο μέλημα των αρμόδιων ΓΔΟΥ αποτελούν ο έλεγχος των προϋπολογισμών και η συνεχής αξιολόγηση των πόρων που διατίθενται στους φορείς που εποπτεύουν, είτε ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση είτε όχι. Για την καταβολή των επιχορηγήσεων από τον κρατικό προϋπολογισμό λαμβάνονται υπόψη ο σκοπός διάθεσης των επιχορηγήσεων καθώς και η συνάφεια με τις δράσεις που σχεδιάζει να υλοποιήσει ο κάθε φορέας. Επιπλέον, ο εντός των μηνιαίων στόχων ακριβής χρονικός προγραμματισμός καταβολής των επιχορηγήσεων εκ μέρους των Υπουργείων αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή εκτέλεση των προϋπολογισμών των επιχορηγούμενων φορέων. Πιθανές καθυστερήσεις στην καταβολή τους ενδέχεται να επιφέρουν αύξηση των απλήρωτων υποχρεώσεων στον προϋπολογισμό του φορέα που επιχορηγείται και κατ' επέκταση και των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

Οι φορείς που λαμβάνουν **«μικτές» επιχορηγήσεις** στις οποίες περιλαμβάνονται πιστώσεις για πληρωμή των αποδοχών και των λοιπών δαπανών τους (προμήθειες, λειτουργικά έξοδα κ.λπ.), διαθέτουν τα εγκριθέντα ποσά **κατά απόλυτη προτεραιότητα για τις τακτικές αποδοχές** προσωπικού και στη συνέχεια για τις λειτουργικές τους δαπάνες.

Τονίζεται ότι δεν επιτρέπεται τα ποσά που προβλέπονται για μισθοδοσία προσωπικού να διατεθούν για κάλυψη λειτουργικών αναγκών. Ιδιαίτερα δε, σε καμία περίπτωση δεν διατίθενται ποσά για πρόσθετες αποδοχές, εάν δεν έχει εξασφαλισθεί η συνολική πληρωμή των τακτικών αποδοχών. Κατόπιν αυτών, σε καμία περίπτωση δεν τίθεται θέμα συμπληρωματικής ενίσχυσης του φορέα για καταβολή αποδοχών.

Επιπλέον, με το άρθρο 84 του ν.4843/2021 (Α' 193), ενδυναμώνεται περαιτέρω η απρόσκοπτη εκτέλεση των προϋπολογισμών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, πλην των ΟΤΑ, με την ενίσχυση της ταμειακής τους ρευστότητας, μέσω της δυνατότητας καταβολής στην αρχή κάθε οικονομικού έτους, από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης, έως και του ενός τετάρτου (1/4) της προβλεπόμενης ετήσιας επιχορήγησης ή/και χρηματοδότησης. Η εν λόγω καταβολή διενεργείται χωρίς την υποβολή των προβλεπόμενων στο πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 180 του ν.4820/2021 (Α' 130) στοιχείων (ετήσιος απολογισμός και απολογισμός της επιχορήγησης ή/και χρηματοδότησης), ειδικότερα δε για τα νοσοκομεία του ΕΣΥ δεν απαιτείται ούτε η υποβολή των εγκεκριμένων αναλυτικών προϋπολογισμών τους.

Επιπρόσθετα, και ειδικά για τα νοσοκομεία του ΕΣΥ, προβλέπεται η τμηματική εμπροσθοβαρής καταβολή από το εποπτεύον Υπουργείο Υγείας της προβλεπόμενης ετήσιας επιχορήγησης εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων (άρθρο 85 του ν.4843/2021), τηρουμένων όλων των προϋποθέσεων που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Η 1η δόση, που ανέρχεται έως το ένα τέταρτο (1/4) του ύψους της ετήσιας επιχορήγησης, καταβάλλεται έως την 20η Ιανουαρίου, η 2η δόση έως την 20η Απριλίου, η 3η δόση έως την 20η Ιουλίου και η 4η δόση έως την 20η Οκτωβρίου εκάστου οικονομικού έτους. Σε κάθε περίπτωση, έως την 20η Ιουλίου καταβάλλεται τουλάχιστον ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ογδόντα τοις εκατό (80%) της συνολικής ετήσιας επιχορήγησης.

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζονται η δυνατότητα έγκαιρης πληρωμής των υποχρεώσεων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και κατ' επέκταση, η αποτροπή σώρευσης απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

β) Αποζημιώσεις λόγω δικαστικών αποφάσεων

Με την έναρξη του οικονομικού έτους η ΔΠΓΚ του ΓΛΚ θα ενισχύσει τους προϋπολογισμούς των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης με πιστώσεις στους οικείους ΑΛΕ του προϋπολογισμού, οι οποίοι περιλαμβάνονται στον τεταρτοβάθμιο λογαριασμό εξόδων 23905 «Αποζημιώσεις λόγω δικαστικών αποφάσεων» καθώς και στους ΑΛΕ:

- 2310205001 «Επιχορήγηση σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) για αποζημιώσεις που απορρέουν από εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων για πάσης φύσεως αποδοχές»,
- 2310305001 «Επιχορήγηση στις Υ.ΠΕ. - ΠΕ.Δ.Υ. για αποζημιώσεις που απορρέουν από εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων για πάσης φύσεως αποδοχές»,
- 2310803015 «Επιχορήγηση στο Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Β.) για αποζημιώσεις που απορρέουν από εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων για πάσης φύσεως αποδοχές» και
- 2690201001 «Τόκοι από εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων»,

προκειμένου να εκτελεστούν δικαστικές αποφάσεις ή συμβιβαστικές πράξεις (αναγνώριση απαιτήσεων με πρακτικά του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους - ΝΣΚ). Οι σχετικές πιστώσεις χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό και δεν μπορούν να μειωθούν για την αύξηση πιστώσεων άλλων ΑΛΕ με αποφάσεις του αρμόδιου διατάκτη. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η αυξομείωση των πιστώσεων των ΑΛΕ που περιλαμβάνονται στον λογαριασμό τέταρτου βαθμού 23905 «Αποζημιώσεις λόγω δικαστικών αποφάσεων» **αποκλειστικά και μόνο** μεταξύ των ΑΛΕ αυτών, δηλαδή εντός του λογαριασμού τέταρτου βαθμού εντός του ίδιου ή άλλων ειδικών φορέων του φορέα.

Η διαχείριση των πιστώσεων αυτών γίνεται από τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και συνεπώς, αιτήματα για διάθεση πιστώσεων για την αιτία αυτή **δεν θα**

υποβάλλονται στη ΔΠΓΚ του ΓΛΚ, με εξαίρεση την περίπτωση εξάντλησης των πιστώσεων που θα τεθούν στη διάθεση των φορέων.

Σε κάθε περίπτωση, για την αξιολόγηση από τη ΔΠΓΚ των αιτημάτων για χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων, απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η βεβαίωση της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας ότι η δικαστική απόφαση παράγει υποχρέωση συμμόρφωσης ή είναι τουλάχιστον τελεσίδικη και εκτελεστή ή προσωρινά εκτελεστή, λαμβανομένων υπόψη και των οδηγιών που παρέχονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΓΛΚ (π.χ. Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων, Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής). Δεδομένου ότι η ΔΠΓΚ δεν είναι αρμόδια να εκφέρει για κάθε δικαστική απόφαση κρίση περί της ύπαρξης ή μη υποχρέωσης της Διοίκησης προς εκτέλεση ή συμμόρφωση με το περιεχόμενό της, τα εν λόγω αιτήματα για χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων **θα συνοδεύονται από τις προαναφερόμενες βεβαιώσεις και όχι από αντίγραφα των δικαστικών αποφάσεων, στις οποίες αφορούν. Επίσης, θα πρέπει να συνοδεύονται από συγκεντρωτική κατάσταση, στην οποία θα αναφέρονται ανά δικαστική απόφαση τα αιτούμενα ποσά, με διακριτή αποτύπωση των επιδικασθέντων ποσών (κεφάλαιο) και των τόκων.**

6.1.4. Πιστώσεις υπό κατανομή (Μείζονα κατηγορία εξόδων 29)

Στη μείζονα κατηγορία εξόδων 29 «Πιστώσεις υπό κατανομή» περιλαμβάνονται ΑΛΕ όπου έχουν προβλεφθεί πιστώσεις οι οποίες, κατά την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού, κατανέμονται σε άλλους ΑΛΕ που περιλαμβάνονται στις λοιπές μείζονες κατηγορίες εξόδων. Συνεπώς, η πραγματοποίηση δαπανών (ανάληψη υποχρεώσεων - έκδοση χρηματικών ενταλμάτων) δεν επιτρέπεται σε βάρος των πιστώσεων των ΑΛΕ που περιλαμβάνονται στη μείζονα κατηγορία 29 «Πιστώσεις υπό κατανομή».

Οι πιστώσεις των ΑΛΕ της μείζονος κατηγορίας αυτής μεταφέρονται κατά τη διάρκεια του έτους σε ΑΛΕ άλλων μειζόνων κατηγοριών, μετά την εξειδίκευση των δαπανών που πρόκειται να καλυφθούν, ανάλογα με την αιτία και τη φύση της δαπάνης στην οποία αφορούν. Η αυξομείωση των πιστώσεων των ΑΛΕ του τακτικού προϋπολογισμού που περιλαμβάνονται στη μείζονα κατηγορία εξόδων **29 «Πιστώσεις υπό κατανομή» δεν είναι δυνατή** με απόφαση του αρμόδιου διατάκτη και πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

6.1.5. Πολυετείς υποχρεώσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν.5217/2025, για κάθε ανάληψη υποχρέωσης από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης, συμπεριλαμβανομένων και των ΑΔΑ που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση ως ειδικοί φορείς του τακτικού προϋπολογισμού, που προβλέπεται να βαρύνει είτε τμηματικά είτε εξολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος και υπερβαίνει το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) ευρώ ανά ΑΛΕ του προϋπολογισμού κάθε ειδικού φορέα, τουλάχιστον σε ένα εκ των ετών, απαιτείται προηγούμενη έγκριση από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Για κάθε ανάληψη υποχρέωσης που προβλέπεται να βαρύνει είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου τα επόμενα του 2026 έτη και δεν υπερβαίνει το ανωτέρω ποσό, η έγκριση παρέχεται με απόφαση του αρμόδιου διατάκτη.

Για την ανάληψη πολυετών υποχρεώσεων που βαρύνουν τον ειδικό φορέα του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Γενικές Κρατικές Δαπάνες» απαιτείται προηγούμενη

απόφαση έγκρισης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, ύστερα από εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού του ΓΛΚ, ανεξαρτήτως ύψους ποσού.

Με την αριθ. 2/97659/ΔΠΓΚ/17.12.2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανάληψη πολυετών υποχρεώσεων φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β' 6983), η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 9 του άρθρου 67 του ν.4270/2014, επανακαθορίζονται οι κατηγορίες δαπανών για τις οποίες δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του ανωτέρω άρθρου. Επίσης, ορίζεται ότι η έγκριση για την ανάληψη της πολυετούς υποχρέωσης συνεπεία επιχορήγησης σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης, παρέχεται υπό την προϋπόθεση ότι η αντίστοιχη πρόβλεψη της επιχορήγησης έχει πραγματοποιηθεί εντός των ορίων του ΠΔΠ του φορέα της Κεντρικής Διοίκησης.

Οι πολυετείς υποχρεώσεις που έχουν εγκριθεί εφαρμοζόμενης της ισχύουσας ταξινόμησης του κρατικού προϋπολογισμού (αριθ. 2/181062/ΔΠΓΚ/17.11.2022 ΥΑ) και **εκτείνονται και πέραν της 01ης.01.2027**, ημερομηνία έναρξης εφαρμογής **για τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης** της κοινής οικονομικής ταξινόμησης του προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (αριθ. 2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025 ΥΑ), **νοείται ότι αναλαμβάνονται αυτοδικαίως από την 01η.01.2027 σε βάρος των νέων ΑΛΕ** της κοινής οικονομικής ταξινόμησης του προϋπολογισμού και συνεπώς, παρέλκει οποιαδήποτε προγενέστερη τροποποίησή τους.

Για την υποβολή των σχετικών αιτημάτων συμπληρώνεται το υπόδειγμα του Πίνακα Π.7. του Παραρτήματος. Υπόδειγμα απόφασης έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης από τον αρμόδιο Υπουργό παρέχεται στο Παράρτημα (Έντυπο Ε.2.). Σε περίπτωση που ο αρμόδιος διατάκτης δεν είναι και ο αρμόδιος Υπουργός, το υπόδειγμα προσαρμόζεται ανάλογα.

6.2. Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων

Η αναλυτική κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν.4270/2014 στους οικείους ΑΛΕ ανάλογα με τη φύση της προβλεπόμενης δαπάνης, συμπεριλαμβανομένων των ΑΛΕ της μείζονος κατηγορίας 29 «Πιστώσεις υπό κατανομή», όπως ενδεικτικά των ΑΛΕ 2910601001 «Πιστώσεις για δαπάνες εφαρμογής δράσεων προγραμμάτων», 2910401899 «Λοιπές πιστώσεις για μεταβιβάσεις σε εκτέλεση προγραμμάτων» και ΑΛΕ 2910601061 «Πιστώσεις για δράσεις που σχετίζονται με τη στήριξη και ενίσχυση πληγέντων από θεομηνίες, καθώς και με την πρόληψη, προστασία και αποκατάσταση από θεομηνίες», ανά σκέλος και στους οικείους φορείς - ειδικούς φορείς.

Επισημαίνεται ότι δεν συνιστάται η χρήση του ΑΛΕ 2910601059 «Πιστώσεις για δαπάνες δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», καθώς η χρηματοδότηση έργων και προγραμμάτων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ), παρακολουθείται διακριτά μέσω πρόβλεψης και ψήφισης των σχετικών πιστώσεων στο εθνικό σκέλος του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων οικονομικού έτους 2026, σε ειδικούς φορείς που έχουν δημιουργηθεί σε κάθε φορέα για τον σκοπό αυτόν. Στους εν λόγω ειδικούς φορείς εμφανίζονται οι δαπάνες και απολογιστικά.

Επιπρόσθετα, οι εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΑΛΕ 2910601061 διατίθενται αποκλειστικά για την κάλυψη των έκτακτων αναγκών και την αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από θεομηνίες και λοιπές φυσικές καταστροφές καθώς και για την κρατική αρωγή, δυνάμει του ν.4797/2021 (Α' 66).

Σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν.4270/2014, η μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών εντός του ορίου πιστώσεων του κάθε σκέλους του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων (ανακατανομή)

πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου διατάκτη, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών του φορέα. Σε περίπτωση που απαιτείται ανακατανομή πιστώσεων από φορέα σε φορέα, με ενίσχυση εκείνων που ενδεχομένως υπερέβησαν κατά σκέλος το ψηφισμένο συνολικό όριό τους και με αφαίρεση από εκείνους που εμφάνισαν υποεκτέλεση έναντι του ορίου αυτού, η διαδικασία εκτελείται, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με μέριμνα της ΔΠΓΚ του ΓΛΚ. Ειδικά για τις πιστώσεις του ΤΑΑ, η ανακατανομή τους διενεργείται μόνο εντός του ορίου πιστώσεων των νέων ειδικών φορέων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Υπενθυμίζεται, τέλος, ότι δεν επιτρέπεται η έκδοση συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων για τη λογιστική εμφάνιση των δαπανών του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, σε βάρος των πιστώσεων των ΑΛΕ της μείζονος κατηγορίας 29 «Πιστώσεις υπό κατανομή». Για τις ανάγκες έκδοσης των ενταλμάτων αυτών οι πιστώσεις μεταφέρονται από τους ΑΛΕ της μείζονος κατηγορίας 29, που είχαν αρχικώς κατανεμηθεί, σε ΑΛΕ μειζόνων κατηγοριών εξόδων του ίδιου φορέα, ανάλογα με τη φύση της δαπάνης στην οποία αφορούν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του ν.4270/2014.

6.3. Στοχοθεσία - Πρόγραμμα εκτέλεσης προϋπολογισμού

Σύμφωνα με το άρθρο 70 του ν.4270/2014, μεταξύ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης, ειδικότερα δε: (α) της Προεδρίας της Δημοκρατίας, (β) της Προεδρίας της Κυβέρνησης, (γ) των Υπουργείων και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων καθώς και (δ) των ΑΔΑ που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση ως ειδικοί φορείς του τακτικού προϋπολογισμού και ο προϋπολογισμός τους υπερβαίνει συγκεκριμένο ποσό, όπως αυτό καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, συνάπτονται μέχρι την 31η Ιανουαρίου 2026 ξεχωριστά μνημόνια συνεργασίας, με στόχο την ομαλή εκτέλεση του προϋπολογισμού του 2026 και τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση.

Για το οικονομικό έτος 2026 τίθεται σε ισχύ η αριθ. 2/98243/ΔΠΓΚ/22.12.2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Στοχοθεσία - Πρόγραμμα εκτέλεσης προϋπολογισμού - Παρακολούθηση εκτέλεσης» (Β’ 7079), με την οποία **καταργείται** η αριθ. 2/2179/ΔΠΓΚ/09.01.2018 απόφαση (Β’ 23) και μεταξύ άλλων, διατηρείται στο ποσό των δέκα (10) εκατ. ευρώ το όριο του προϋπολογισμού των ΑΔΑ που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση ως ειδικοί φορείς του προϋπολογισμού, άνω του οποίου συνάπτονται ξεχωριστά μνημόνια συνεργασίας με το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών/ΓΛΚ.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην έγκαιρη σύνταξη και αποστολή των μηνιαίων προγραμμάτων (μηνιαίοι και τριμηνιαίοι στόχοι) εκτέλεσης του προϋπολογισμού του 2026 καθώς και στο περιεχόμενο του μνημονίου συνεργασίας, αφού σε αυτό πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 70 του ν.4270/2014. Ειδικότερα στο μνημόνιο συνεργασίας πρέπει να ενσωματώνονται και προκαθορισμένες διορθωτικές παρεμβάσεις (διοικητικές και διαρθρωτικές παρεμβάσεις, νομοθετικές πρωτοβουλίες κ.λπ.) που οφείλουν οι φορείς να ενεργοποιήσουν, σε περίπτωση που από τη μηνιαία εκτέλεση του προϋπολογισμού τους εμφανίζεται απόκλιση άνω του 10% από τους τριμηνιαίους στόχους δαπανών. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποεκτέλεσης άνω του 10% από τους τριμηνιαίους στόχους, δεν εξετάζονται από τη ΔΠΓΚ του ΓΛΚ αιτήματα ενίσχυσης των πιστώσεων από το ειδικό αποθεματικό των παρ. 7 και 8 του άρθρου 59 του ν.4270/2014 περί αποθεματικού κρατικού προϋπολογισμού, μέχρι του ποσού της ως άνω υποεκτέλεσης (παρ. 1 του άρθρου 172 του ν.4270/2014).

Στο Παράρτημα της παρούσας εγκυκλίου παρέχεται υπόδειγμα Μνημονίου Συνεργασίας (Έντυπο Ε.1.), το οποίο δύναται να χρησιμοποιείται από τους φορείς για τη σύνταξη των σχετικών μνημονίων, προσαρμοζόμενο στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε φορέα.

7. Προϋπολογισμός λοιπών φορέων Γενικής Κυβέρνησης

Σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 63 του ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 54 του ν.5217/2025, οι αναλυτικοί προϋπολογισμοί των **λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης,** πλην ΟΤΑ και ΑΔΑ που δεν ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση ως ειδικοί φορείς του προϋπολογισμού, για το έτος 2026, οφείλουν να έχουν υιοθετηθεί από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του φορέα και να έχουν εγκριθεί από τον εποπτεύοντα Υπουργό **μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2025**, μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της οικείας ΓΔΟΥ και να είναι συνεπείς με τα ποσά των μειζόνων κατηγοριών εσόδων και δαπανών ή των πρωτοβάθμιων λογαριασμών του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ), κατά περίπτωση, την πηγή προέλευσης πίστωσης και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα του συνοπτικού προϋπολογισμού που έχει ήδη υποβληθεί, κατά την ολοκλήρωση των διαδικασιών του άρθρου 54 του ν.4270/2014 καθώς και με τις εγκυκλίους που εκδίδονται από το ΓΛΚ.

Το δημοσιονομικό αποτέλεσμα των ανωτέρω φορέων διαμορφώνεται με τον μη υπολογισμό των χρηματοοικονομικών συναλλαγών, ήτοι από το σύνολο των εσόδων μη συμπεριλαμβανομένων των εσόδων από δάνεια και ρευστοποιήσεις χρεογράφων καθώς και από το σύνολο των εξόδων, μη συμπεριλαμβανομένων των χρεολυσίων και των πληρωμών για την αγορά χρεογράφων (ομολόγων, μετοχών, αμοιβαίων κεφαλαίων κ.λπ.). Με μέριμνα των αρμόδιων Υπουργείων και των αρμόδιων οργάνων διοίκησης προκειμένου περί ΑΔΑ, καταρτίζονται και εγκρίνονται οι προϋπολογισμοί των φορέων Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίοι πρέπει να είναι σύμφωνοι με τους στόχους που έχουν τεθεί στον προϋπολογισμό του 2026 (Πίνακες 3.17., 3.18., 3.19., 3.20. και 3.22. της εισηγητικής έκθεσης του προϋπολογισμού 2026) καθώς και με τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα ως ανωτέρω.

Για την κατάρτιση και έγκριση των προϋπολογισμών των **ΟΤΑ** εφαρμόζονται τα άρθρα 77 και 78 του ν.4172/2013 (Α’ 167) καθώς και το άρθρο 64 του ν.4270/2014.

7.1. Αναμόρφωση εγκεκριμένων αναλυτικών προϋπολογισμών ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ

Δεδομένου ότι οι φορείς πρέπει να εκτελούν πιστά τον εγκεκριμένο αναλυτικό προϋπολογισμό στο πλαίσιο της ορθής δημοσιονομικής διαχείρισης και της τήρησης των ορίων του κανόνα των καθαρών πρωτογενών δαπανών, αναμορφώσεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του προϋπολογισμού με αύξηση του σκέλους των εξόδων, με ή χωρίς τη χρήση ταμειακών διαθεσίμων, πρέπει να αποφεύγονται και να επιλέγονται μόνο σε περιπτώσεις, όπως η εξόφληση απλήρωτων υποχρεώσεων, η κάλυψη δαπανών υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων καθώς και σε εξαιρετικές ή ειδικές περιπτώσεις που αιτιολογούνται επαρκώς.

Οι εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί των **λοιπών φορέων** της Γενικής Κυβέρνησης, πλην ΟΤΑ, συμπεριλαμβανομένων και των ΑΔΑ που δεν ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση ως ειδικοί φορείς, μπορεί να **αναμορφώνονται** κατά τη διάρκεια του έτους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 63 του ν.4270/2014. Οι λόγοι για τους οποίους μπορεί κατ’ εξαίρεση να αναμορφώνονται οι εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί και να τροποποιείται το αρχικά εγκεκριμένο δημοσιονομικό αποτέλεσμα, οι περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών καθώς

και κάθε σχετική λεπτομέρεια καθορίζονται με την υπό δημοσίευση αριθ. 2/98240/ΔΠΓΚ/22.12.2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Αναμόρφωση των εγκεκριμένων αναλυτικών προϋπολογισμών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, πλην ΟΤΑ».

Για την υποβολή των σχετικών αιτημάτων αναμόρφωσης των προϋπολογισμών των ΝΠΔΔ στη ΔΠΓΚ και στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Δημοσιονομικών Στοιχείων (ΔΠΔΣ) του ΓΛΚ κατά τις περιπτώσεις που απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση και προκειμένου να προσδιορίζεται ορθά η επίπτωση στο σκέλος των εσόδων, των εξόδων και του δημοσιονομικού αποτελέσματος, συμπληρώνεται το υπόδειγμα του Πίνακα Π.8. του Παραρτήματος.

Ειδικά για τους προϋπολογισμούς των **Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)** των φορέων της ανώτατης εκπαίδευσης, για την κατάρτιση, έγκριση και αναμόρφωσή τους, λαμβάνονται υπόψη τα άρθρα 237, 238 και 239 του ν.4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

Επιπρόσθετα, στους ΕΛΚΕ των ερευνητικών κέντρων - ινστιτούτων και των τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν.4310/2014 (Α’ 258) καθώς και στους ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του ίδιου άρθρου και νόμου που έχουν τη μορφή ΝΠΙΔ, ως προς τη διαχείριση των κάθε είδους έργων και προγραμμάτων τους εφαρμόζονται τα άρθρα 238 και 239 του Κεφαλαίου ΚΖ’ του ν.4957/2022 (παρ. 8 του άρθρου 473 του ν.4957/2022). Επίσης, στο Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ) εφαρμόζονται αναλόγως τα άρθρα 238 και 239 του Κεφαλαίου ΚΖ’ του ν.4957/2022 (παρ. 9 του άρθρου 473 του ν.4957/2022).

7.2. Στοχοθεσία - Πρόγραμμα εκτέλεσης προϋπολογισμού

Μεταξύ των αρμόδιων Υπουργείων και των εποπτευόμενων από αυτά φορέων Γενικής Κυβέρνησης, πλην ΟΤΑ, δύναται να συνάπτονται **μνημόνια συνεργασίας**, σύμφωνα με το άρθρο 147 του ν.4270/2014, μέχρι την 31η Ιανουαρίου 2026. Ειδικότερα, οι ΑΔΑ που είναι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης αλλά δεν ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση ως ειδικοί φορείς, δύναται να συνάπτουν μνημόνια συνεργασίας με το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Σε κάθε περίπτωση, μέχρι την 31η Ιανουαρίου 2026 μνημόνια συνεργασίας συνάπτονται με όλους τους φορείς των οποίων ο προϋπολογισμός υπερβαίνει συγκεκριμένο ποσό, το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών που εκδίδεται κατ’ εξουσιοδότηση του άρθρου 147 του ν.4270/2014.

Για το οικονομικό έτος 2026 ισχύει η αριθ. 2/98243/ΔΠΓΚ/22.12.2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Στοχοθεσία - Πρόγραμμα εκτέλεσης προϋπολογισμού - Παρακολούθηση εκτέλεσης», με την οποία **καταργείται** η αριθ. 2/2179/ΔΠΓΚ/09.01.2018 απόφαση και μεταξύ άλλων, διατηρείται στο ποσό των δέκα (10) εκατ. ευρώ το όριο του προϋπολογισμού των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων και των ΑΔΑ που δεν ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση ως ειδικοί φορείς, πλην ΟΤΑ, άνω του οποίου υποχρεωτικά συνάπτονται μνημόνια συνεργασίας μεταξύ του φορέα και του εποπτεύοντος Υπουργείου και διαβιβάζονται τα σχετικά προγράμματα εκτέλεσης των προϋπολογισμών στο ΓΛΚ.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στο **περιεχόμενο του μνημονίου συνεργασίας**, καθώς σε αυτό πρέπει να περιλαμβάνονται **τουλάχιστον** τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 70 του ν.4270/2014. Επισημαίνεται ότι στο μνημόνιο συνεργασίας πρέπει να ενσωματώνονται και προκαθορισμένες

διορθωτικές παρεμβάσεις (διοικητικές και διαρθρωτικές παρεμβάσεις, νομοθετικές πρωτοβουλίες κ.λπ.) που οφείλουν οι φορείς να ενεργοποιήσουν σε περίπτωση που από τη μηνιαία εκτέλεση του προϋπολογισμού τους εμφανίζονται αποκλίσεις από τους αντίστοιχους στόχους.

Το υπόδειγμα Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ των Υπουργείων και του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα (Έντυπο Ε.1.), δύναται να χρησιμοποιείται για τη σύνταξη των μνημονίων συνεργασίας προσαρμοζόμενο στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε φορέα της Γενικής Κυβέρνησης.

Οι λοιποί φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, πλην ΟΤΑ, καταρτίζουν με ευθύνη των προϊσταμένων των οικονομικών υπηρεσιών τους και σε συνεργασία με τα εποπτεύοντα Υπουργεία και υποβάλλουν στον προϊστάμενο της ΓΔΟΥ του εποπτεύοντος Υπουργείου, μέχρι τις 15 Ιανουαρίου 2026, μηνιαίο πρόγραμμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους. Στη βάση του μηνιαίου προγράμματος εκτέλεσης τίθενται τριμηνιαίοι δημοσιονομικοί στόχοι, οι οποίοι πρέπει να είναι συνεπείς με τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς. Με κριτήριο το ύψος του προϋπολογισμού τους (μεγαλύτερο ή μικρότερο των 10 εκατ. ευρώ) ισχύουν τα οριζόμενα στην ανωτέρω Υπουργική Απόφαση αναφορικά με τα μηνιαία προγράμματα εκτέλεσης, τα τριμηνιαία στοιχεία εκτέλεσης, τα στοιχεία εκτέλεσης του ετήσιου προϋπολογισμού, τις εκθέσεις αιτιολόγησης, τις εισηγήσεις των ΓΔΟΥ καθώς και την αποστολή των απαιτούμενων στοιχείων στις αρμόδιες Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (ΔΥΕΕ) του ΓΛΚ.

Τέλος, όσον αφορά στους ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα, το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ (άρθρο 4 και επόμενα του ν.4111/2013, Α’ 18) φέρει την ευθύνη παρακολούθησης της κατάρτισης τουλάχιστον ισοσκελισμένων προϋπολογισμών και της εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους σε μηνιαία βάση.

7.3. Πολυετείς υποχρεώσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν.4270/2014 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν.5217/2025, για κάθε ανάληψη υποχρέωσης που προβλέπεται να βαρύνει είτε τμηματικά είτε εξολοκλήρου τα επόμενα του 2025 έτη και υπερβαίνει το ποσό των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) ευρώ ανά ΑΛΕ προκειμένου περί ΝΠΔΔ ή ανά αναλυτικό λογαριασμό της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής Λογιστικής προκειμένου περί ΝΠΙΔ, τουλάχιστον σε ένα εκ των ετών, απαιτείται προηγούμενη έγκριση από τον εποπτεύοντα Υπουργό.

Για κάθε ανάληψη υποχρέωσης που προβλέπεται να βαρύνει είτε τμηματικά είτε εξολοκλήρου τα επόμενα του 2026 έτη και δεν υπερβαίνει το ανωτέρω ποσό, η έγκριση παρέχεται με απόφαση του αρμόδιου διατάκτη.

Ειδικότερα για τις ΑΔΑ που δεν ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση ως ειδικοί φορείς του τακτικού προϋπολογισμού, απαιτείται απόφαση έγκρισης του αρμόδιου οργάνου διοίκησης, ανεξαρτήτως ύψους ποσού.

Με την αριθ. 2/97659/ΔΠΓΚ/17.12.2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανάληψη πολυετών υποχρεώσεων φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» επανακαθορίζονται οι κατηγορίες δαπανών για τις οποίες δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 67 του ν.4270/2014. Επίσης, ορίζεται ότι η έγκριση για την ανάληψη της πολυετούς υποχρέωσης συνεπεία επιχορήγησης σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης, παρέχεται υπό την προϋπόθεση ότι η αντίστοιχη πρόβλεψη της επιχορήγησης έχει πραγματοποιηθεί εντός των ορίων του ΠΔΠ του φορέα της Κεντρικής Διοίκησης, **ανεξαρτήτως του ύψους αυτής**.

Οι πολυετείς υποχρεώσεις που έχουν εγκριθεί με βάση την ισχύουσα κωδική κατάταξη εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης **και εκτείνονται και πέραν της 01ης.01.2026**, ημερομηνία έναρξης εφαρμογής της κοινής οικονομικής ταξινόμησης του προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (αριθ. 2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025 ΥΑ), **νοείται ότι αναλαμβάνονται αυτοδικαίως από την 01η.01.2026 σε βάρος των νέων ΑΛΕ** της κοινής οικονομικής ταξινόμησης του προϋπολογισμού και συνεπώς, παρέλκει οποιαδήποτε προγενέστερη τροποποίησή τους.

Για την υποβολή των σχετικών αιτημάτων συμπληρώνεται πίνακας αντίστοιχος με εκείνον του υποδείγματος του Παραρτήματος (Πίνακας Π.7.). Υπόδειγμα απόφασης έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης από τον αρμόδιο Υπουργό παρέχεται στο Παράρτημα (Έντυπο Ε.2.). Σε περίπτωση που η έγκριση παρέχεται με απόφαση του αρμόδιου διατάκτη, το υπόδειγμα προσαρμόζεται ανάλογα.

Σε κάθε περίπτωση, αναλήψεις υποχρεώσεων που βαρύνουν επόμενα οικονομικά έτη, λαμβάνονται υπόψη κατά την κατάρτιση των προϋπολογισμών των ετών που βαρύνουν. Επισημαίνεται ότι για τα έτη πέραν του τρέχοντος ΠΔΠ, ο αρμόδιος προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών βεβαιώνει ότι θα εντάξει τις εν λόγω υποχρεώσεις στις προβλέψεις του (παρ. 5 του άρθρου 67 του ν.4270/2014).

7.4. Απολογισμός οικονομικού έτους 2025 ΝΠΔΔ

Καταληκτική ημερομηνία εκτέλεσης του προϋπολογισμού για τα ΝΠΔΔ που είναι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης είναι η 31η.12.2025, τόσο για την είσπραξη των εσόδων όσο και για την πληρωμή των δαπανών.

Για τη μη παραβίαση της αρχής της αυτοτέλειας των χρήσεων, τη μη μετακύλιση των υποχρεώσεών τους στο επόμενο έτος και την αποφυγή ταλαιπωρίας των πιστωτών, οι οικονομικές υπηρεσίες οφείλουν να φροντίσουν για την έγκαιρη συγκέντρωση των δικαιολογητικών του συνόλου των δαπανών, τον έλεγχο, την εκκαθάριση, την έκδοση των αντίστοιχων χρηματικών ενταλμάτων και την εξόφλησή τους έως την ανωτέρω ημερομηνία.

Σε κάθε περίπτωση, τα ΝΠΔΔ που είναι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης υποχρεούνται να καταρτίσουν και να υποβάλουν στα αρμόδια όργανα τον απολογισμό εσόδων και εξόδων του έτους 2025 έως τις 30.6.2026 προς έγκριση, με πλήρη και οριστικοποιημένα στοιχεία. Επισημαίνουμε ότι τα στοιχεία αυτά, πέραν της ημερομηνίας αυτής, δεν μεταβάλλονται.

8. Δημοσιονομικές αναφορές Γενικής Κυβέρνησης

Σύμφωνα με το άρθρο 157 του ν.4270/2014, το ΓΛΚ ορίζει, διαχειρίζεται και ρυθμίζει το σύστημα δημοσιονομικών αναφορών της Γενικής Κυβέρνησης. Το εν λόγω σύστημα δημοσιονομικών αναφορών της Γενικής Κυβέρνησης, σε ταμειακή βάση, καλύπτει όλους τους υποτομείς της Γενικής Κυβέρνησης και περιλαμβάνει πληροφορίες που καθιστούν εφικτή την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας εκτέλεσης του προϋπολογισμού της.

Στο πλαίσιο αυτό κάθε φορέας της Γενικής Κυβέρνησης έχει την υποχρέωση υποβολής στη ΔΠΔΣ του ΓΛΚ μηνιαίων δημοσιονομικών αναφορών εκτέλεσης του προϋπολογισμού του καθώς και της διαμόρφωσης του μηνιαίου ύψους των απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεών του.

Επιπλέον, υποβάλλει τριμηνιαίες αναφορές σε σωρευτική βάση επίτευξης μηνιαίων/τριμηνιαίων στόχων καθώς και οποιεσδήποτε άλλες αναφορές προβλέπονται στο προαναφερόμενο άρθρο, σύμφωνα με τη

διαδικασία και εντός των χρονικών πλαισίων που ορίζονται στις αποφάσεις, εγκυκλίους και οδηγίες που εκδίδονται από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

9. Νομικά πρόσωπα εκτός Γενικής Κυβέρνησης

9.1. Κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμών

Όσον αφορά στα νομικά πρόσωπα που δεν περιλαμβάνονται στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, οδηγίες κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους οφείλουν να παρέχουν τα εποπτεύοντα Υπουργεία, λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους και τις βασικές αρχές που τίθενται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του ΓΛΚ και στο πλαίσιο των οριζομένων στην παρούσα εγκύκλιο για τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.

9.2. Απολογισμός ΝΠΔΔ

Καταληκτική ημερομηνία εκτέλεσης του προϋπολογισμού για τα ΝΠΔΔ που είναι φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης είναι η 31η.12.2025, τόσο για την είσπραξη των εσόδων όσο και για την πληρωμή των δαπανών.

Για τη μη παραβίαση της αρχής της αυτοτέλειας των χρήσεων, τη μη μετακύλιση των υποχρεώσεών τους στο επόμενο έτος και την αποφυγή ταλαιπωρίας των πιστωτών, οι οικονομικές υπηρεσίες οφείλουν να φροντίσουν για την έγκαιρη συγκέντρωση των δικαιολογητικών του συνόλου των δαπανών, τον έλεγχο, την εκκαθάριση, την έκδοση των αντίστοιχων χρηματικών ενταλμάτων και την εξόφλησή τους έως την ανωτέρω ημερομηνία.

Σε κάθε περίπτωση, τα ΝΠΔΔ που είναι φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης υποχρεούνται να καταρτίσουν και να υποβάλουν στα αρμόδια όργανα τον απολογισμό εσόδων και εξόδων του έτους 2025 έως τις 30.6.2026 προς έγκριση, με πλήρη και οριστικοποιημένα στοιχεία. Επισημαίνουμε ότι τα στοιχεία αυτά, πέραν της ημερομηνίας αυτής, δεν μεταβάλλονται.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, στη διαδρομή: www.minfin.gov.gr → Δημοσιονομική Πολιτική → Προϋπολογισμός → Νομικό Πλαίσιο → Εγκύκλιοι.

Ο Υφυπουργός
Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
Αθανάσιος Πετραλιάς

<u>ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)</u>:

Α. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Προεδρία της Δημοκρατίας
   Υπηρεσία Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων
2. Βουλή των Ελλήνων
   α) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
   β) Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
3. Προεδρία της Κυβέρνησης
   Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης
4. Όλα τα Υπουργεία
   α) Γραφεία Υπουργών
   β) Γραφεία Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
   γ) Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
   δ) Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
   ε) Γραφεία Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών/Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
   (με την παράκληση κοινοποίησης της παρούσας σε όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές που αποτελούν ειδικούς φορείς του προϋπολογισμού τους, τις περιφερειακές υπηρεσίες και τους λοιπούς εποπτευόμενους φορείς Γενικής Κυβέρνησης)
   στ) Γραφείο Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Αναπτυξιακής Πολιτικής
   (με την παράκληση κοινοποίησης της παρούσας σε όλους τους ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού καθώς και στα νομικά πρόσωπα αυτών)
5. ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ, ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΛΣ - ΕΛΑΚΤ
   α) Γραφεία Αρχηγών
   β) ΓΔΟΕΣ, ΓΔΟΣΥ, Διευθύνσεις Οικονομικού
6. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
   Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
7. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
   α) Γραφεία Γενικών Γραμματέων και Συντονιστών
   β) Γενικές Διευθύνσεις Εσωτερικής Λειτουργίας
   (με την παράκληση κοινοποίησης της παρούσας στις Διευθύνσεις Οικονομικού αρμοδιότητάς τους)
8. Ελεγκτικό Συνέδριο
   (με την παράκληση κοινοποίησης της παρούσας στις Υπηρεσίες Επιτρόπου)
9. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
   Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων
10. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης/Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης/Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγικής Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικού Τομέα και Δημόσιας Διοίκησης/Διεύθυνση

Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα/Τμήμα Α' - Υποστήριξης Λειτουργίας Προϋπολογισμού, Θησαυροφυλακίου και Δαπανών

11. Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας
12. Εθνική Αναλογιστική Αρχή
13. Εθνική Επιτροπή για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου
14. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
15. Εθνικός Οργανισμός Συντονισμού Πτήσεων
16. Ελληνική Στατιστική Αρχή
17. Ελληνικό Δημοσιονομικό Συμβούλιο
18. Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
19. Επιτροπή Ανταγωνισμού
20. Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων
21. Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων
22. Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων

Β. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
2. Γραφείο Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αρμόδιου για τη δημοσιονομική πολιτική
3. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Δημοσιονομικής Πολιτικής
4. Γραφείο Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού
5. Γραφείο Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων
6. Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης
7. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Δημοσιονομικών Στοιχείων
8. Διεύθυνση Αξιολόγησης Δράσεων Γενικής Κυβέρνησης
9. Διεύθυνση Επεξεργασίας Νομοθετικών Πράξεων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων
10. Διεύθυνση Λογιστικής και Εφαρμογής Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης
11. Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού
12. Διεύθυνση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων και Αναφορών
13. Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων
14. Όλες οι ΔΥΕΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026

Έντυπα:

Έντυπο Ε.1.: Υπόδειγμα Μνημονίου Συνεργασίας

Έντυπο Ε.2.: Υπόδειγμα Απόφασης Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης

Πίνακες:

Πίνακας Π.1.: Αίτημα μεταφοράς πίστωσης - Αύξηση ποσοστού διάθεσης

Πίνακας Π.2.: Μεταβολές αριθμού προσωπικού

Πίνακας Π.3.: Επισκόπηση Δαπανών και Εσόδων 2026

Πίνακας Π.4.: Επισκόπηση Δαπανών και Εσόδων 2026

Πίνακας Π.5.: Στοιχεία διορισμών/προσλήψεων

Πίνακας Π.6.: Στοιχεία κινητικότητας: Μετατάξεις/μεταφορές και αποσπάσεις

Πίνακας Π.7.: Συνοδευτικός πίνακας αιτημάτων έγκρισης ανάληψης πολυετών υποχρεώσεων

Πίνακας Π.8.: Συνοδευτικός πίνακας αιτημάτων αναμόρφωσης προϋπολογισμού ΝΠΔΔ για τις περιπτώσεις που απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

Έντυπο Ε.1.: Υπόδειγμα Μνημονίου Συνεργασίας

ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ[1]

Συντάσσεται (σε δύο πρωτότυπα) μεταξύ του Υπουργείου …….…… και του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την ομαλή εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση.

Το Υπουργείο …….. και το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
   α) του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143) και
   β) του ν.5262/2025 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (Α’ 235),
2. Την αριθ. 33/27.11.2025 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση του Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ) για τα έτη 2026 - 2029» (Α’ 232)[2].
3. Το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό - Διαρθρωτικό Σχέδιο (ΜΔΣ) 2025 - 2028[2].
4. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α’ 44).
5. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 131).
6. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).
7. Την αριθ. 2/102928/10.7.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β’ 4441).
8. Την αριθ. Υ…/…..20.. απόφαση του Πρωθυπουργού «…….» (Β’….)[3].
9. Την αριθ. 2/……./ΔΠΓΚ/…..12.2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Στοχοθεσία - Πρόγραμμα εκτέλεσης προϋπολογισμού - Παρακολούθηση εκτέλεσης» (Β’ ……)[4].
10. Την αναγκαιότητα εξασφάλισης αυστηρότερου ελέγχου στα αποτελέσματα των προϋπολογισμών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.
11. Τους τριμηνιαίους στόχους του κρατικού προϋπολογισμού του Υπουργείου ……., οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο παράρτημα του παρόντος και των εποπτευόμενων από το εν λόγω Υπουργείο φορέων των οποίων ο προϋπολογισμός υπερβαίνει τα δέκα (10) εκατ. ευρώ καθώς και των νοσοκομείων, των φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) και της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (ΕΚΑΠΥ) καθώς και των φορέων που υπάγονται στον υποτομέα των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης (ΟΚΑ), ανεξαρτήτως ορίου προϋπολογισμού.

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ

Το Υπουργείο ……:

1. Είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία εσωτερικών συστημάτων, διαδικασιών και μηχανισμών παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού που διασφαλίζουν τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και φροντίζει για τη λήψη μέτρων περαιτέρω βελτίωσής τους.

---

[1] Προσαρμόζεται ανάλογα προκειμένου για λοιπούς φορείς της Κεντρικής Διοίκησης και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες και ιδιαιτερότητες κάθε φορέα.
[2] Με κάθε επικαιροποίηση για επόμενα έτη, προσαρμόζεται ανάλογα.
[3] Συμπληρώνεται η απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων του αρμόδιου Υπουργού.
[4] Συμπληρώνεται η σχετική υπό έκδοση ΥΑ.

2. Μεριμνά για την υπογραφή αντίστοιχων μνημονίων με τους εποπτευόμενους φορείς και τη λήψη κάθε άλλου πρόσφορου και αναγκαίου μέτρου, μεταξύ των οποίων και η προσαρμογή των πιστώσεων των εξόδων του φορέα σε συνάρτηση με την πορεία υλοποίησης των εσόδων.

3. Ενημερώνεται για τον διορισμό προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών στους εποπτευόμενους φορείς Γενικής Κυβέρνησης, ο οποίος ασκεί τις αρμοδιότητες και έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 25 και στο άρθρο 26 του ν.4270/2014, αντίστοιχα. Σε περίπτωση κένωσης της θέσης του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών μεριμνά για την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την άμεση πλήρωσή της.

4. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα και πρωτοβουλίες, ώστε οι προϋπολογισμοί των εποπτευόμενων φορέων Γενικής Κυβέρνησης του Υπουργείου του να καταρτίζονται σύμφωνα με τις αρχές που προβλέπονται στον ν.4270/2014. Επίσης, το Υπουργείο λαμβάνει κάθε μέτρο που θεωρεί πρόσφορο και απαραίτητο για την κατά το δυνατόν ρεαλιστικότερη εκτίμηση, πρόβλεψη και παρακολούθηση των εσόδων και εξόδων των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

5. Προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την επίτευξη των τριμηνιαίων στόχων εκτέλεσης του προϋπολογισμού του, όπως έχουν τεθεί και συμφωνηθεί με το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση των άρθρων 70, 147, 172 και 173 του ν.4270/2014.

6. Μεριμνά για την υλοποίηση των δράσεων που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα Επισκόπησης Δαπανών (Spending Review) τόσο από το Υπουργείο όσο και από τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς.

7. Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή στοιχείων των δεικτών που έχουν τεθεί τόσο στο πλαίσιο του προγράμματος Επισκόπησης Δαπανών όσο και των δεικτών του Προϋπολογισμού Επιδόσεων.

8. Προβαίνει στις εξής διορθωτικές παρεμβάσεις σε περίπτωση εμφάνισης αποκλίσεων από τους στόχους:

α)…….
β)…….
γ)…….[5]
κ.ο.κ.

Ειδικότερα:

Ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης των Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου ……:

1. Ασκεί τις αρμοδιότητες και έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 24 και 26 του ν.4270/2014, αντίστοιχα, καθώς και στο άρθρο 69Γ.

2. Έχει την ευθύνη και μεριμνά για την εφαρμογή των οριζόμενων στα άρθρα 70, 147, 157, 172 και 173 του ν.4270/2014 και στις αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτών:

i. Παρακολουθεί τη μηνιαία εκτέλεση του προϋπολογισμού του και στην περίπτωση που διαφαίνονται πιθανές αποκλίσεις από τους τριμηνιαίους και ετήσιους στόχους, μεριμνά για διορθωτικές παρεμβάσεις μείωσης των αποκλίσεων.

ii. Παρακολουθεί τους στόχους και την εκτέλεση του προϋπολογισμού των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης που εποπτεύονται από τον φορέα. Έχει την ευθύνη και μεριμνά για την κατάρτιση μηνιαίων και τριμηνιαίων στόχων καθώς και για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των τριμηνιαίων στοιχείων για την εξέλιξη των μεγεθών του προϋπολογισμού τους.

iii. Αποστέλλει στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους εντός των τιθέμενων προθεσμιών τις δημοσιονομικές αναφορές, τα στοιχεία, τις εκθέσεις αιτιολόγησης και τις εισηγήσεις που καθορίζονται με τις κατ' εξουσιοδότηση των άρθρων 70, 147, 157, 172 και 173 του ν.4270/2014 αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, τόσο για τον ίδιο τον φορέα όσο και για λοιπούς φορείς εποπτείας του.

---

[5] Συμπληρώνεται από τον φορέα με συγκεκριμένες παρεμβάσεις.

iv. Μεριμνά για την ενεργοποίηση και παρακολουθεί την υλοποίηση των διορθωτικών παρεμβάσεων σε περίπτωση απόκλισης από τους στόχους.

v. Έχει την ευθύνη και μεριμνά για τη σύναψη μνημονίου συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου …… και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, με το ελάχιστο περιεχόμενο που ορίζεται στο άρθρο 70 του ν.4270/2014, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τις κατ' εξουσιοδότηση των άρθρων 70, 147, 172 και 173 του ν.4270/2014 αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

3. Μεριμνά για την εφαρμογή και επιβλέπει την υλοποίηση του προγράμματος Επισκόπησης Δαπανών, παρακολουθώντας την εκτέλεση των δράσεων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, σύμφωνα με τις εκτιμώμενες αποδόσεις και τα χρονοδιαγράμματα που έχουν τεθεί.

4. Μεριμνά για τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων παρακολούθησης της υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος Επισκόπησης Δαπανών, ως προς το Υπουργείο και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, την αξιολόγηση και τη διαβίβασή τους στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, σύμφωνα με το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα.

5. Μεριμνά για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση όλων των στοιχείων αναφορικά με την τεκμηρίωση και παρακολούθηση των δεικτών που έχουν τεθεί για την παρακολούθηση του προγράμματος Επισκόπησης Δαπανών καθώς και των δεικτών του Προϋπολογισμού Επιδόσεων.

6. Σε περίπτωση εντοπισμού αποκλίσεων από τους στόχους του προγράμματος Επισκόπησης Δαπανών, μεριμνά για την άμεση ενημέρωση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, προβαίνει σε επανασχεδιασμό των δράσεων και λαμβάνει σε κάθε περίπτωση όλα τα αναγκαία μέτρα για την επίτευξη του συμφωνηθέντος αποτελέσματος, τόσο για το Υπουργείο όσο και για τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς.

7. Έχει την ευθύνη και μεριμνά για την εφαρμογή των οριζόμενων στις αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 63 του ν.4270/2014 και συγκεκριμένα παρακολουθεί εάν συντρέχουν οι λόγοι αναμόρφωσης προϋπολογισμών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και μεριμνά για την υποβολή αιτήματος σχετικά με την έγκρισή τους, στις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους:

1. Αξιολογεί τις πιθανές αποκλίσεις από τους τιθέμενους τριμηνιαίους δημοσιονομικούς στόχους και εξετάζει εάν έχουν ληφθεί οι απαραίτητες διορθωτικές παρεμβάσεις.

2. Εφόσον διαπιστωθεί υποεκτέλεση/αρνητική απόκλιση άνω του 10% από τους τριμηνιαίους δημοσιονομικούς στόχους και δεν έχουν υλοποιηθεί οι προβλεπόμενες διορθωτικές παρεμβάσεις, κατόπιν εισήγησης του προϊσταμένου της οικείας ΓΔΟΥ, ενεργοποιεί τις διαδικασίες επιβολής κυρώσεων του Μέρους Ζ' του ν.4270/2014.

3. Δύναται να επαναδιαθέτει το ποσό των πιστώσεων που έχουν περικοπεί ή και το ποσό των επιχορηγήσεων ή αποδόσεων που έχει περικοπεί, σύμφωνα με τα άρθρα 172 και 173 του ν.4270/2014, εφόσον βάσει των απολογιστικών στοιχείων του επόμενου τριμήνου, έχουν εξισορροπηθεί οι διαπιστούμενες αποκλίσεις, κατόπιν εισήγησης του προϊσταμένου της οικείας ΓΔΟΥ.

4. Ορίζει Επόπτη Οικονομικών Υπηρεσιών στους εποπτευόμενους φορείς Γενικής Κυβέρνησης του οικείου Υπουργείου, εφόσον διαπιστωθεί απόκλιση άνω του 10% από τους δημοσιονομικούς στόχους για δύο συνεχόμενα τρίμηνα και δεν έχουν ληφθεί οι προβλεπόμενες διορθωτικές παρεμβάσεις, κατόπιν εισήγησης του προϊσταμένου της οικείας ΓΔΟΥ.

5. Μεριμνά για την αποδέσμευση των εγκεκριμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού του οικείου Υπουργείου, με τρόπο που να καθίσταται δυνατή η υλοποίηση του προγράμματος εκτέλεσης του προϋπολογισμού του.

6. Μεριμνά για τη χορήγηση των απαραίτητων στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού του οικείου Υπουργείου.

7. Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του προγράμματος Επισκόπησης Δαπανών και εξετάζει εάν έχουν γίνει όλες οι απαιτούμενες ενέργειες από πλευράς των φορέων.

8. Αξιολογεί την πορεία των δεικτών σε σχέση με τις τιμές που έχουν τεθεί και σε περίπτωση αποκλίσεων από τους στόχους του Προϋπολογισμού Επιδόσεων εξετάζει τους λόγους που σχετίζονται με τις αποκλίσεις καθώς και την τεκμηρίωσή τους και πιθανές απαιτούμενες περαιτέρω ενέργειες.

9. Ανταποκρίνεται σε ερωτήματα και παρέχει διευκρινίσεις εντός εύλογων προθεσμιών.

10. Σε περιπτώσεις δημοσιονομικών προσαρμογών, το ύψος του προϋπολογισμού του Υπουργείου και κατ' επέκταση οι στόχοι αυτού δύναται να επαναπροσδιορίζονται.

Αθήνα, …… (ημερομηνία) ……

Ο Υφυπουργός
Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

……. **……** *(Αρμόδιο όργανο)***……**

Η Προϊσταμένη
της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής
Πολιτικής και Προϋπολογισμού
του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών
του Υπουργείου
……

……. **……**

Έντυπο Ε.2.: Υπόδειγμα Απόφασης Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ…..
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ…..
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ…..
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ….
ΤΜΗΜΑ….
Ταχ. Δ/νση :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Ηλ. Δ/νση :

(Τόπος) …../…../2026
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: ……

ΚΟΙΝ.: …….

ΘΕΜΑ: Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ/Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ/Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ[1]

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
   α) του άρθρου 67 του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143) και
   β) του ν.5262/2025 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (Α’ 235),
2. Την αριθ. 33/27.11.2025 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση του Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ) για τα έτη 2026 - 2029» (Α’ 232)[2].
3. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).
4. Το π.δ..... *[περί διορισμού του αρμόδιου Υπουργού]* (Α’ ….).
5. Την αριθ. 2/97659/ΔΠΓΚ/17.12.2025 απόφαση «Ανάληψη πολυετών υποχρεώσεων φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β’ 6983).
6. Την αριθ. ..... απόφαση του Πρωθυπουργού *[περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον αρμόδιο Υπουργό]* (Β’ …).
7. Την αριθ. …… απόφαση [*περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «Με εντολή…..»]* (Β’…).
8. Το αριθ. …… έγγραφο της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας του φορέα ……
9. Το γεγονός ότι το προηγούμενο ύψος υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί στον φορέα - ειδικό φορέα …….-……-……/φορέα ……[3] και στον αναλυτικό λογαριασμό εξόδου (ΑΛΕ)/αναλυτικό λογαριασμό γενικής λογιστικής[4] …….. ανέρχεται στο ποσό των ….. ευρώ για το έτος 20ΧΧ[5], ….. ευρώ για το έτος 20ΧΧ, …. ευρώ για το έτος 20ΧΧ και …. ευρώ για το έτος 20ΧΧ, σύμφωνα με το αριθ. ……. έγγραφο της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας του φορέα ……

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Παρέχουμε την έγκρισή μας για την ανάληψη υποχρέωσης συνολικού ποσού ……. ευρώ (συμπεριλαμβανομένου και ΦΠΑ) για τα έτη 20ΧΧ, 20ΧΧ, …… και 20ΧΧ σε βάρος των πιστώσεων του/των κάτωθι ΑΛΕ/αναλυτικών

---

[1] Το παρόν υπόδειγμα δύναται να προσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα εγκύκλιο.
[2] Με κάθε επικαιροποίηση για επόμενα έτη, προσαρμόζεται ανάλογα.
[3] Συμπληρώνεται ο φορέας - ειδικός φορέας, εφόσον πρόκειται για φορέα της Κεντρικής Διοίκησης ή ο φορέας της Γενικής Κυβέρνησης, εφόσον πρόκειται για λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.
[4] Συμπληρώνεται ο ΑΛΕ του προϋπολογισμού, εφόσον πρόκειται για φορέα της Κεντρικής Διοίκησης/ΝΠΔΔ ή ο αναλυτικός λογαριασμός γενικής λογιστικής, εφόσον πρόκειται για ΝΠΙΔ.
[5] Προσαρμόζεται ανάλογα για τα αντίστοιχα έτη πέραν του τρέχοντος.

λογαριασμών γενικής λογιστικής[6], του ειδικού φορέα……[7] και του προϋπολογισμού εξόδων του φορέα ……. κατ' έτος, ως εξής:

1. Για τα έτη του ΠΔΠ:

ΦΟΡΕΑΣ - ΕΙΔ. ΦΟΡΕΑΣ[7]	**ΑΛΕ/Αναλυτικός λογαριασμός γενικής λογιστικής[6]**	**ΕΤΟΣ 2026**	**ΕΤΟΣ 2027**	**ΕΤΟΣ 2028**	**ΕΤΟΣ 2029**	**ΣΥΝΟΛΟ**
		ΠΟΣΟ ΣΕ €	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**
…./….	…..	……..	……..	……..	……..	……..
	……	……..	……..	……..	……..	……..

Η παραπάνω έγκριση παρέχεται υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας …… θα μεριμνήσει για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό των επόμενων οικονομικών ετών, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των ορίων του ΠΔΠ.

2. Για τα έτη πέραν του ΠΔΠ:

ΦΟΡΕΑΣ - ΕΙΔ. ΦΟΡΕΑΣ[7]	**ΑΛΕ/Αναλυτικός λογαριασμός γενικής λογιστικής[6]**	**ΕΤΟΣ 2030**	**ΕΤΟΣ 2031**	**ΕΤΟΣ 203Χ[8]**	**ΣΥΝΟΛΟ**
		ΠΟΣΟ ΣΕ €	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**
…./….	…..	……..	……..	……..	……..
	……	……..	……..	……..	……..

Η παραπάνω έγκριση παρέχεται υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας ……. θα μεριμνήσει για την ένταξη των εν λόγω υποχρεώσεων στις προβλέψεις του για τα αντίστοιχα έτη κατά την κατάρτιση του επόμενου ΠΔΠ και ετήσιων προϋπολογισμών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ/Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ/Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

…….

[6] Συμπληρώνεται ο ΑΛΕ του προϋπολογισμού, εφόσον πρόκειται για φορέα της Κεντρικής Διοίκησης/ΝΠΔΔ ή ο αναλυτικός λογαριασμός γενικής λογιστικής, εφόσον πρόκειται για ΝΠΙΔ.

[7] Εφόσον πρόκειται για φορείς της Κεντρικής Διοίκησης.

[8] Προσαρμόζεται ανάλογα για τα έτη πέραν του ισχύοντος ΠΔΠ, με την προσθήκη αντίστοιχων στηλών, εφόσον απαιτείται, για κάθε έτος.

Πίνακας Π.1.: Αίτημα μεταφοράς πίστωσης - Αύξηση ποσοστού διάθεσης	
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ	

(σε ευρώ)

	Ειδικός Φορέας	ΑΛΕ	Αρχικό ποσό πίστωσης	Διαμόρφωση	Διάθεση		Αναλήψεις (ποσό)	Πληρωμές (ποσό)	Αιτούμενο ποσό μεταβολής	Αιτούμενο ποσοστό
					ποσοστό	ποσό				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Αύξηση										
Μείωση[1]										

α. Λόγοι που επιβάλλουν την ενίσχυση ή την αύξηση του ποσοστού διάθεσης της πίστωσης:

.....

.....

β. Λόγοι για τους οποίους δεν χρειάζεται πλέον η μεταφερόμενη πίστωση:

.....

.....

γ. Διαβεβαίωση περί επάρκειας της μειούμενης πίστωσης μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους:

.....

.....

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Εισήγηση[3]:

Ο Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

……2026

Ο ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ[2]

…….2026

[1] Δεν απαιτείται η συμπλήρωση ποσών/ποσοστών στη γραμμή «Μείωση» κατά την εφαρμογή της παρ. 7 του άρθρου 59 του ν.4270/2014.

[2] Το προβλεπόμενο από την κείμενη νομοθεσία ή τις οργανικές διατάξεις όργανο κάθε φορέα της Κεντρικής Διοίκησης ή οποιοδήποτε άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς όργανο, που είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση του προϋπολογισμού του φορέα (άρθρο 65 του ν.4270/2014).

[3] Αναφέρεται η θετική ή αρνητική εισήγηση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών. Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης αυτή αιτιολογείται.

Πίνακας Π.2.: Μεταβολές αριθμού προσωπικού								ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ
Φορέας Κεντρικής Διοίκησης:								
Ειδικός Φορέας:								
	ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ				**ΕΙΔΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ**			
	Μόνιμοι	**ΙΔΑΧ**	**ΙΔΟΧ**	**Σύνολο**	**Μόνιμοι**	**ΙΔΑΧ**	**ΙΔΟΧ**	**Σύνολο**
	(Α)	**(Β)**	**(Γ)**	**(Α)+(Β)+(Γ)**	**(Α)**	**(Β)**	**(Γ)**	**(Α)+(Β)+(Γ)**
1. Υπηρετούντες στο τέλος του προηγούμενου τριμήνου[1]								
2. Εισροές προσωπικού								
Προσλήψεις								
Μετατάξεις/αποσπάσεις κ.λπ.								
3. Εκροές προσωπικού								
Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης								
Αποχωρήσεις λόγω απολύσεων								
Λοιπές αποχωρήσεις (θάνατοι κ.λπ.)								
Μετατάξεις/αποσπάσεις κ.λπ.								
4. Υπηρετούντες στο τέλος του τριμήνου (4=1+2-3)[1]								

…… 2026

Ο Προϊστάμενος

[1]Προσωπικό που βαρύνει τις πιστώσεις των ΑΛΕ μισθοδοσίας και συμφωνεί με τα αντίστοιχα μηνιαία στοιχεία της ΕΑΠ.

Πίνακας Π.3.: Επισκόπηση Δαπανών και Εσόδων 2026

ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ _____

Παρακολούθηση δράσεων εξοικονόμησης δαπανών

Αρ.	Υπουργείο/ ΝΠ	Ειδικός Φορέας βάσει Διοικητικής Ταξινόμησης	ΑΛΕ ή Αναλυτικός Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής	Υποτομέας Γενικής Κυβέρνησης που αφορά η δράση	Ονομασία Δράσης	Γενική Κατηγορία Δαπάνης	Σύντομη περιγραφή εξοικονόμησης	Ύψος συγκεκριμένης δαπάνης πριν την εξοικονόμηση	2026			Ημερομηνία έναρξης εξοικονόμησης	Υπεύθυνος Υλοποίησης	Αναφορά πραγματοποίησης Δράσης	Αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων	Ενέργειες που θα κάνει ο φορέας για την επίτευξη του στόχου	Παρατηρήσεις
									Ετήσιος Στόχος εξοικονόμησης 2026	Απολογισμός Α' τετραμήνου	Εκτίμηση πραγματοποιήσεων έτους						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ								**0**	**0**	**0**	**0**						
1																	
2																	
3																	
4																	

Σημειώσεις:

1. Στήλη (3): Συμπληρώνεται η ονομασία του ειδικού φορέα του Υπουργείου, εφόσον πρόκειται για Κεντρική Διοίκηση.
2. Στήλη (11): Συμπληρώνεται απολογισμός εκτέλεσης Α' τετραμήνου. Μετά την αποστολή του πρώτου τετραμηνιαίου απολογισμού θα αποστέλλεται σε βάση τετραμήνου και θα αφορά στις περιόδους Ιαν. - Αυγ., έτος.
3. Στήλη (13): Θα συμπληρωθεί με την πραγματική ημερομηνία έναρξης της εξοικονόμησης, δηλαδή της απόδοσης της δράσης.
4. Στήλη (15): Συμπληρώνεται σύντομη περιγραφή αναφορικά με την πορεία υλοποίησης της δράσης.
5. Στήλη (17): Σε περίπτωση αποκλίσεων ο φορέας περιγράφει τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί, προκειμένου να τηρηθούν οι στόχοι εξοικονόμησης που έχουν συμφωνηθεί.

Πίνακας Π.4.: Επισκόπηση Δαπανών και Εσόδων 2026

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ _____

Παρακολούθηση δράσεων αύξησης εσόδων

Αρ.	ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ/ΝΠ	ΑΛΕ ή Αναλυτικός Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής	Υποτομέας Γενικής Κυβέρνησης που αφορά η δράση	Ονομασία Δράσης	Γενική Κατηγορία Εσόδου	Σύντομη περιγραφή δράσης αύξησης εσόδων	Ύψος συγκεκριμένου εσόδου πριν την εφαρμογή της δράσης	2026			Ημερομηνία έναρξης αύξησης εσόδου	Υπεύθυνος Υλοποίησης	Αναφορά πραγματοποίησης Δράσης	Αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων	Ενέργειες που θα κάνει ο φορέας για την επίτευξη του στόχου	Παρατηρήσεις
								Ετήσιος Στόχος Εσόδου 2026	Απολογισμός Α' τετραμήνου	Εκτίμηση πραγματοποιήσεων έτους						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ΣΥΝΟΛΟ ΑΥΞΗΣΗΣ ΕΣΟΔΟΥ							**0**	**0**	**0**	**0**						
1																
2																
3																
4																

Σημειώσεις:

1. Στήλη (10): Συμπληρώνεται απολογισμός εκτέλεσης Α' τετραμήνου. Μετά την αποστολή του πρώτου τετραμηνιαίου απολογισμού θα αποστέλλεται σε βάση τετραμήνου και θα αφορά στις περιόδους Ιαν. - Αυγ., έτος.

2. Στήλη (12): Θα συμπληρωθεί με την πραγματική ημερομηνία έναρξης της αύξησης εσόδου, δηλαδή της απόδοσης της δράσης.

3. Στήλη (14): Συμπληρώνεται σύντομη περιγραφή αναφορικά με την πορεία υλοποίησης της δράσης.

4. Στήλη (16): Σε περίπτωση αποκλίσεων ο φορέας περιγράφει τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί, προκειμένου να τηρηθούν οι στόχοι εισπραξιμότητας που έχουν συμφωνηθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ Π.5.

ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ

Στοιχεία διορισμών/προσλήψεων

Πίνακας "Στοιχεία διορισμών/προσλήψεων "Ονομασία φορέα Κεντρικής Διοίκησης"

Περίοδος: .../.../2026 έως .../.../2026

Σχόλια και Σημειώσεις	Φορέας πρόσληψης		Αριθμός ατόμων	Τρόπος διορισμού/ πρόσληψης	Απόφαση κατανομής	Δαπάνη χωρίς εργοδοτικές εισφορές (σε ευρώ)				Εργοδοτικές εισφορές (σε ευρώ)				Επιπλέον στοιχεία για ένστολο προσωπικό			
α/α	Φορέας πρόσληψης (ή φορέας εποπτείας προκειμένου για ΝΠ, του οποίου η μισθοδοσία βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους)	Ειδικός φορέας				Μηνιαία δαπάνη	Τρέχουσα δαπάνη	Ετήσια δαπάνη (12 μήνες)	Carry Over	Μηνιαία δαπάνη	Τρέχουσα δαπάνη	Ετήσια δαπάνη (12 μήνες)	Carry Over	Ημερομηνία εισαγωγής σε παραγωγική σχολή ενστόλων	Ημερομηνία αποφοίτησης από παραγωγική σχολή ενστόλων	Μηνιαία δαπάνη (χωρίς εργοδοτικές εισφορές) μετά την αποφοίτηση από παραγωγική σχολή ενστόλων	Μηνιαία δαπάνη εργοδοτικών εισφορών μετά την αποφοίτηση από παραγωγική σχολή ενστόλων
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(8)-(7)	(10)	(11)	(12)	(13)=(12)-(11)	(14)	(15)	(16)	(17)
1								0	0			0	0				
2								0	0			0	0				
3								0	0			0	0				
4								0	0			0	0				
5								0	0			0	0				
6								0	0			0	0				
7								0	0			0	0				
8								0	0			0	0				
9								0	0			0	0				
10								0	0			0	0				

Οδηγίες συμπλήρωσης του Πίνακα Π.5.

Στήλη 1:	Επιλέγεται από τη λίστα ο φορέας πρόσληψης του υπαλλήλου, εφόσον πρόκειται για Κεντρική Διοίκηση (ή ο φορέας εποπτείας, εφόσον πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο του οποίου η μισθοδοσία βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους).
Στήλη 2:	Επιλέγεται από τη λίστα (η οποία ενεργοποιείται μετά την επιλογή του φορέα της στήλης 1) ο ειδικός φορέας του φορέα της Κεντρικής Διοίκησης στον οποίο προσλήφθηκε ο υπάλληλος, στην περίπτωση που ο φορέας πρόσληψης είναι φορέας της Κεντρικής Διοίκησης ή ο ειδικός φορέας του φορέα εποπτείας, εφόσον πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο
Στήλη 3:	Συμπληρώνεται ο αριθμός ατόμων που διορίσθηκαν/προσλήφθηκαν.
Στήλη 4:	Επιλέγεται από τη λίστα ο τρόπος του διορισμού/της πρόσληψης.
Στήλη 5:	Συμπληρώνεται η απόφαση κατανομής του Υπουργού Εσωτερικών και το ΦΕΚ δημοσίευσής της.
Στήλη 6:	Συμπληρώνεται η μηνιαία δαπάνη (χωρίς εργοδοτικές εισφορές) που προκαλείται από τον διορισμό/την πρόσληψη. **Μηνιαία Δαπάνη = Πλήθος Διορισμών/Προσλήψεων * μηνιαίος μισθός (χωρίς εργοδοτικές εισφορές)**.
Στήλη 7:	Συμπληρώνεται η τρέχουσα δαπάνη (χωρίς εργοδοτικές εισφορές), δηλαδή η δαπάνη από την ημερομηνία έναρξης ισχύος (δημοσίευσης στο ΦΕΚ, εφόσον απαιτείται) του διορισμού/της πρόσληψης μέχρι τη λήξη του 2026.
Στήλη 8:	Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (μηνιαία δαπάνη επί 12).
Στήλη 9:	Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (ετήσια δαπάνη μείον τρέχουσα δαπάνη).
Στήλη 10:	Συμπληρώνεται η μηνιαία δαπάνη εργοδοτικών εισφορών που προκαλείται από τον διορισμό/την πρόσληψη, **κατ' αντιστοιχία με τη στήλη 6**.
Στήλη 11:	Συμπληρώνεται η τρέχουσα δαπάνη εργοδοτικών εισφορών, δηλαδή η δαπάνη από την ημερομηνία έναρξης ισχύος (δημοσίευσης στο ΦΕΚ, εφόσον απαιτείται) του διορισμού/της πρόσληψης μέχρι τη λήξη του 2026, **κατ' αντιστοιχία με τη στήλη 7**.
Στήλη 12:	Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (μηνιαία δαπάνη επί 12).
Στήλη 13:	Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (ετήσια δαπάνη μείον τρέχουσα δαπάνη).
Στήλη 14:	Συμπληρώνεται η ημερομηνία εισαγωγής σε παραγωγική σχολή ενστόλων.
Στήλη 15:	Συμπληρώνεται η ημερομηνία αποφοίτησης από παραγωγική σχολή ενστόλων.
Στήλη 16:	Συμπληρώνεται η μηνιαία δαπάνη χωρίς εργοδοτικές εισφορές μετά την αποφοίτηση από παραγωγική σχολή ενστόλων.
Στήλη 17:	Συμπληρώνεται η μηνιαία δαπάνη εργοδοτικών εισφορών μετά την αποφοίτηση από παραγωγική σχολή ενστόλων.

ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ Π.6.

Στοιχεία κινητικότητας: Μετατάξεις/μεταφορές και αποσπάσεις

Πίνακας "Στοιχεία κινητικότητας (μετατάξεων/μεταφορών και αποσπάσεων) προς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης"
Περίοδος: …/…/2026 έως …/…/2026

Σχόλια και Σημειώσεις	Φορέας προέλευσης				Φορέας υποδοχής				Αριθμός ατόμων	Είδος μετακίνησης	Φορέας μισθοδοσίας υπαλλήλου που αποσπάται	Δαπάνη χωρίς εργοδοτικές εισφορές (σε ευρώ)				Εργοδοτικές εισφορές (σε ευρώ)				Μόνο για μετατάξεις/μεταφορές ή αποσπάσεις σε ΝΠ	
α/α	Φορέας προέλευσης	Εποπτεύον Υπουργείο/φορέας Κεντρικής Διοίκησης	Ειδικός φορέας	Κατηγορία φορέα	Φορέας υποδοχής	Εποπτεύον Υπουργείο/φορέας Κεντρικής Διοίκησης	Ειδικός φορέας	Κατηγορία φορέα				Μηνιαία δαπάνη	Τρέχουσα δαπάνη	Ετήσια δαπάνη (12 μήνες)	Carry Over	Μηνιαία δαπάνη	Τρέχουσα δαπάνη	Ετήσια δαπάνη (12 μήνες)	Carry Over	Εντός/εκτός προϋπολογισμού τρέχοντος έτους	Ποσό αιτήματος για αύξηση επιχορήγησης μόνο για το έτος της μετάταξης/ μεταφοράς ή απόσπασης (σε ευρώ)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)=(14)-(13)	(16)	(17)	(18)	(19)=(18)-(17)	(20)	(21)
1														0	0			0	0		
2														0	0			0	0		
3														0	0			0	0		
4														0	0			0	0		
5														0	0			0	0		
6														0	0			0	0		
7														0	0			0	0		
8														0	0			0	0		
9														0	0			0	0		

Οδηγίες συμπλήρωσης του Πίνακα Π.6.

Στήλη 1:	Συμπληρώνεται ο φορέας προέλευσης. Η ονομασία του φορέα θα πρέπει να είναι ίδια με αυτή που περιλαμβάνεται στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτό τηρείται από την ΕΛΣΤΑΤ, όσον αφορά στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (ΓΚ) ή η επίσημη ονομασία του φορέα, όσον αφορά σε φορείς εκτός ΓΚ.
Στήλη 2:	Επιλέγεται από τη λίστα ο φορέας της Κεντρικής Διοίκησης που εποπτεύει τον φορέα της στήλης 1. Εάν ο φορέας της στήλης 1 είναι φορέας της Κεντρικής Διοίκησης, τότε στη στήλη 2 επιλέγεται ο φορέας που συμπληρώθηκε στη στήλη 1. Εάν ο φορέας της στήλης 1 είναι φορέας εκτός ΓΚ, η στήλη 2 δεν συμπληρώνεται.
Στήλη 3:	Επιλέγεται από τη λίστα (η οποία ενεργοποιείται μετά την επιλογή του φορέα της στήλης 2) ο ειδικός φορέας του φορέα της Κεντρικής Διοίκησης που επιλέχθηκε στη στήλη 2. Εάν ο φορέας της στήλης 1 είναι φορέας εκτός ΓΚ ή ΝΠ του οποίου η μισθοδοσία δεν βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους, η στήλη 3 δεν συμπληρώνεται.
Στήλη 4:	Επιλέγεται από τη λίστα η κατηγορία που ανήκει ο φορέας προέλευσης.
Στήλη 5:	Συμπληρώνεται ο φορέας υποδοχής. Η ονομασία του φορέα θα πρέπει να είναι ίδια με αυτή που περιλαμβάνεται στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτό τηρείται από την ΕΛΣΤΑΤ, όσον αφορά στους φορείς ΓΚ ή η επίσημη ονομασία του φορέα, όσον αφορά σε φορείς εκτός ΓΚ.
Στήλη 6:	Επιλέγεται από τη λίστα ο φορέας της Κεντρικής Διοίκησης που εποπτεύει τον φορέα της στήλης 5. Εάν ο φορέας της στήλης 5 είναι φορέας της Κεντρικής Διοίκησης, τότε στη στήλη 6 επιλέγεται ο φορέας που συμπληρώθηκε στη στήλη 5. Εάν ο φορέας της στήλης 5 είναι φορέας εκτός ΓΚ, η στήλη 6 δεν συμπληρώνεται.
Στήλη 7:	Επιλέγεται από τη λίστα (η οποία ενεργοποιείται μετά την επιλογή του φορέα της στήλης 6) ο ειδικός φορέας του φορέα της Κεντρικής Διοίκησης που επιλέχθηκε στη στήλη 6. Εάν ο φορέας της στήλης 5 είναι φορέας εκτός ΓΚ ή ΝΠ του οποίου η μισθοδοσία δεν βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους, η στήλη 7 δεν συμπληρώνεται.
Στήλη 8:	Επιλέγεται από τη λίστα η κατηγορία που ανήκει ο φορέας υποδοχής.
Στήλη 9:	Συμπληρώνεται ο αριθμός ατόμων που μετατάχθηκαν/μεταφέρθηκαν ή αποσπάσθηκαν.
Στήλη 10:	Επιλέγεται από τη λίστα το είδος της μετακίνησης.
Στήλη 11:	Επιλέγεται από τη λίστα ο φορέας (προέλευσης ή υποδοχής) που μισθοδοτεί τους αποσπασμένους υπαλλήλους.
Στήλη 12:	Συμπληρώνεται η μηνιαία δαπάνη (χωρίς εργοδοτικές εισφορές) που προκαλείται από τη μετάταξη/μεταφορά ή απόσπαση. **Μηνιαία Δαπάνη = Πλήθος μετατάξεων/μεταφορών ή αποσπάσεων * μηνιαίος μισθός (χωρίς εργοδοτικές εισφορές)**.
Στήλη 13:	Συμπληρώνεται η τρέχουσα δαπάνη (χωρίς εργοδοτικές εισφορές), δηλαδή η δαπάνη από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της μετάταξης/μεταφοράς (ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ, εφόσον απαιτείται) ή της απόσπασης (ημερομηνία υπογραφής) μέχρι τη λήξη του 2026.
Στήλη 14:	Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (μηνιαία δαπάνη επί 12).
Στήλη 15:	Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (ετήσια δαπάνη μείον τρέχουσα δαπάνη).
Στήλη 16:	Συμπληρώνεται η μηνιαία δαπάνη εργοδοτικών εισφορών που προκαλείται από τη μετάταξη/μεταφορά ή την απόσπαση, **κατ' αντιστοιχία με τη στήλη 12**.
Στήλη 17:	Συμπληρώνεται η τρέχουσα δαπάνη εργοδοτικών εισφορών, δηλαδή η δαπάνη από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της μετάταξης/μεταφοράς (ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ, εφόσον απαιτείται) ή της απόσπασης (ημερομηνία υπογραφής) μέχρι τη λήξη του 2026, **κατ' αντιστοιχία με τη στήλη 13**.
Στήλη 18:	Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (μηνιαία δαπάνη επί 12).
Στήλη 19:	Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (ετήσια δαπάνη μείον τρέχουσα δαπάνη).
Στήλη 20:	Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ο φορέας υποδοχής της μετάταξης/μεταφοράς ή της απόσπασης είναι ΝΠ του οποίου η μισθοδοσία δεν βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους. Επιλέγεται από τη λίστα η φράση "Εντός" ή "Εκτός" ανάλογα με το εάν η προκαλούμενη δαπάνη από τη μετάταξη/μεταφορά ή την απόσπαση για το τρέχον έτος έχει προβλεφθεί ή καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του έτους 2026 του ΝΠ ή όχι.
Στήλη 21:	Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση επιλογής στη στήλη 20 της φράσης "Εκτός". Εφόσον υπάρχει ανάγκη ενίσχυσης των ΝΠ λόγω μετατάξεων/μεταφορών ή αποσπάσεων, θα επιχορηγούνται κατόπιν αξιολόγησης και σχετικού αιτήματος της ΓΔΟΥ προς τη ΔΠΓΚ είτε μέσω του ΑΛΕ επιχορήγησης για μισθοδοσία γενικά ή ειδικά είτε μέσω του ΑΛΕ 2310801007 "Ειδική επιχορήγηση για κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας υπαλλήλων που μετατάσσονται ή αποσπώνται, σε λοιπούς φορείς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 15 του Ν.4440/2016, όπως ισχύει" είτε μέσω του ΑΛΕ 2310511001 "Ειδική επιχορήγηση σε Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης (Ο.Κ.Α.) για κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας υπαλλήλων που μετατάσσονται ή αποσπώνται, σε φορείς κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 15 του Ν.4440/2016, όπως ισχύει.".

Πίνακας Π.7.: Συνοδευτικός πίνακας αιτημάτων έγκρισης ανάληψης πολυετών υποχρεώσεων	ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ
Υπουργείο/Φορέας:	

Ε.Φ.[1]	Έτη	2026		2027		2028		2029		20ΧΧ[2]	
…..-…….	**ΑΛΕ/Αναλυτικός λογαριασμός γενικής λογιστικής**	**Ποσό**	**Χορηγηθείσες εγκρίσεις αναλήψεων**	**Ποσό**	**Χορηγηθείσες εγκρίσεις αναλήψεων**	**Ποσό**	**Χορηγηθείσες εγκρίσεις αναλήψεων**	**Ποσό**	**Χορηγηθείσες εγκρίσεις αναλήψεων**	**Ποσό**	**Χορηγηθείσες εγκρίσεις αναλήψεων**
	…….										
	…….										
	…….										
	…….										
	…….										
	…….										
	…….										
	…….										
	ΣΥΝΟΛΟ										

Ο Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

[1]Συμπληρώνεται μόνο εφόσον πρόκειται για φορέα της Κεντρικής Διοίκησης.

[2]Συμπληρώνονται τα έτη πέραν των ετών του ισχύοντος ΠΔΠ με την προσθήκη αντίστοιχων στηλών, εφόσον απαιτείται, για κάθε έτος.

Πίνακας Π.8.: Συνοδευτικός πίνακας αιτημάτων αναμόρφωσης προϋπολογισμού ΝΠΔΔ για τις περιπτώσεις που απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών						
Εποπτεύον Υπουργείο:						
Φορέας:						***ποσά σε ευρώ***
Τακτικός προϋπολογισμός και ΠΔΕ	**Αρχικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός 20ΧΧ**	**Διαμόρφωση π/υ 20ΧΧ μετά τις ήδη εγκεκριμένες αποφάσεις αναμόρφωσης π/υ**	**Μεταβολή σε σχέση με τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό 20ΧΧ**	**Αύξηση/μείωση εσόδων/εξόδων προτεινόμενης αναμόρφωσης π/υ σε σχέση με τη διαμόρφωση π/υ**	**Διαμόρφωση π/υ 20ΧΧ με την προτεινόμενη αναμόρφωση π/υ**	**Μεταβολή σε σχέση με τη διαμόρφωση π/υ**
	(α)	**(β)**	**(γ) = (β)-(α)**	**(δ)**	**(ε) = (β)+(δ)**	**(στ) = (ε)-(β)**
Σύνολο εσόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εσόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές) (1)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Σύνολο εξόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές) (2)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ταμειακό Ισοζύγιο (3) = (1)-(2)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Σύνολο εσόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές (4)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Σύνολο εξόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές (5)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Αποτέλεσμα χρήσης χωρίς τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές (6) = (3)-((4)-(5))	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Μεταβολή απλήρωτων υποχρεώσεων σε φορείς εκτός ΓΚ, η οποία συμφωνήθηκε κατά την ολοκλήρωση των διαδικασιών του άρθρου 54 του ν.4270/2014 (7)	***0***	***0***	**0**	**0**	**0**	**0**
Δημοσιονομικό αποτέλεσμα (8) = (6)+(7)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Υψος ταμειακών διαθεσίμων (ημερομηνία υποβολής του αιτήματος) (α)+(β)	**0**
Από πόρους του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (α)	
Από λοιπούς πόρους (β)	

Ο Προϊστάμενος

της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
του Υπουργείου…..

……2026

Πίνακας Π.8.: Συνοδευτικός πίνακας αιτημάτων αναμόρφωσης προϋπολογισμού ΝΠΔΔ για τις περιπτώσεις που απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών						
Εποπτεύον Υπουργείο:						
Φορέας:						***ποσά σε ευρώ***
Τακτικός προϋπολογισμός	**Αρχικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός 20ΧΧ**	**Διαμόρφωση π/υ 20ΧΧ μετά τις ήδη εγκεκριμένες αποφάσεις αναμόρφωσης π/υ**	**Μεταβολή σε σχέση με τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό 20ΧΧ**	**Αύξηση/μείωση εσόδων/εξόδων προτεινόμενης αναμόρφωσης π/υ σε σχέση με τη διαμόρφωση π/υ**	**Διαμόρφωση π/υ 20ΧΧ με την προτεινόμενη αναμόρφωση π/υ**	**Μεταβολή σε σχέση με τη διαμόρφωση π/υ**
	(α)	**(β)**	**(γ) = (β)-(α)**	**(δ)**	**(ε) = (β)+(δ)**	**(στ) = (ε)-(β)**
Σύνολο εσόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εσόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές) (1)			0		0	0
Σύνολο εξόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές) (2)			0		0	0
Ταμειακό Ισοζύγιο (3) = (1)-(2)	0	0	0	0	0	0
Σύνολο εσόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές (4)			0		0	0
Σύνολο εξόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές (5)			0		0	0
Αποτέλεσμα χρήσης χωρίς τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές (6) = (3)-((4)-(5))	0	0	0	0	0	0
Μεταβολή απλήρωτων υποχρεώσεων σε φορείς εκτός ΓΚ, η οποία συμφωνήθηκε κατά την ολοκλήρωση των διαδικασιών του άρθρου 54 του ν.4270/2014 (7)			0		0	0
Δημοσιονομικό αποτέλεσμα (8) = (6)+(7)	0	0	0	0	0	0

Ο Προϊστάμενος

της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
του Υπουργείου…..

……2026

Πίνακας Π.8.: Συνοδευτικός πίνακας αιτημάτων αναμόρφωσης προϋπολογισμού ΝΠΔΔ για τις περιπτώσεις που απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών						
Εποπτεύον Υπουργείο:						
Φορέας:						***ποσά σε ευρώ***
ΠΔΕ (Εθνικό, Συγχρηματοδοτούμενο, ΤΑΑ)	**Αρχικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός 20ΧΧ**	**Διαμόρφωση π/υ 20ΧΧ μετά τις ήδη εγκεκριμένες αποφάσεις αναμόρφωσης π/υ**	**Μεταβολή σε σχέση με τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό 20ΧΧ**	**Αύξηση/μείωση εσόδων/εξόδων προτεινόμενης αναμόρφωσης π/υ σε σχέση με τη διαμόρφωση π/υ**	**Διαμόρφωση π/υ 20ΧΧ με την προτεινόμενη αναμόρφωση π/υ**	**Μεταβολή σε σχέση με τη διαμόρφωση π/υ**
	(α)	**(β)**	**(γ) = (β)-(α)**	**(δ)**	**(ε) = (β)+(δ)**	**(στ) = (ε)-(β)**
Σύνολο εσόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εσόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές) (1)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Σύνολο εξόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές) (2)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ταμειακό Ισοζύγιο (3) = (1)-(2)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Σύνολο εσόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές (4)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Σύνολο εξόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές (5)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Αποτέλεσμα χρήσης χωρίς τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές (6) = (3)-((4)-(5))	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Μεταβολή απλήρωτων υποχρεώσεων σε φορείς εκτός ΓΚ, η οποία συμφωνήθηκε κατά την ολοκλήρωση των διαδικασιών του άρθρου 54 του ν.4270/2014 (7)	***0***	***0***	**0**	**0**	**0**	**0**
Δημοσιονομικό αποτέλεσμα (8) = (6)+(7)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Ο Προϊστάμενος

της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
του Υπουργείου…..

……2026

Πίνακας Π.8.: Συνοδευτικός πίνακας αιτημάτων αναμόρφωσης προϋπολογισμού ΝΠΔΔ για τις περιπτώσεις που απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών						
Εποπτεύον Υπουργείο:						
Φορέας:						***ποσά σε ευρώ***
ΠΔΕ Εθνικό σκέλος	**Αρχικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός 20ΧΧ**	**Διαμόρφωση π/υ 20ΧΧ μετά τις ήδη εγκεκριμένες αποφάσεις αναμόρφωσης π/υ**	**Μεταβολή σε σχέση με τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό 20ΧΧ**	**Αύξηση/μείωση εσόδων/εξόδων προτεινόμενης αναμόρφωσης π/υ σε σχέση με τη διαμόρφωση π/υ**	**Διαμόρφωση π/υ 20ΧΧ με την προτεινόμενη αναμόρφωση π/υ**	**Μεταβολή σε σχέση με τη διαμόρφωση π/υ**
	(α)	**(β)**	**(γ) = (β)-(α)**	**(δ)**	**(ε) = (β)+(δ)**	**(στ) = (ε)-(β)**
Σύνολο εσόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εσόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές) (1)			0		0	0
Σύνολο εξόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές) (2)			0		0	0
Ταμειακό Ισοζύγιο (3) = (1)-(2)	0	0	0	0	0	0
Σύνολο εσόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές (4)			0		0	0
Σύνολο εξόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές (5)			0		0	0
Αποτέλεσμα χρήσης χωρίς τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές (6) = (3)-((4)-(5))	0	0	0	0	0	0
Μεταβολή απλήρωτων υποχρεώσεων σε φορείς εκτός ΓΚ, η οποία συμφωνήθηκε κατά την ολοκλήρωση των διαδικασιών του άρθρου 54 του ν.4270/2014 (7)			0		0	0
Δημοσιονομικό αποτέλεσμα (8) = (6)+(7)	0	0	0	0	0	0

Ο Προϊστάμενος

της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
του Υπουργείου…..

……2026

Πίνακας Π.8.: Συνοδευτικός πίνακας αιτημάτων αναμόρφωσης προϋπολογισμού ΝΠΔΔ για τις περιπτώσεις που απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών						
Εποπτεύον Υπουργείο:						
Φορέας:						***ποσά σε ευρώ***
ΠΔΕ Συγχρηματοδοτούμενο σκέλος	**Αρχικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός 20ΧΧ**	**Διαμόρφωση π/υ 20ΧΧ μετά τις ήδη εγκεκριμένες αποφάσεις αναμόρφωσης π/υ**	**Μεταβολή σε σχέση με τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό 20ΧΧ**	**Αύξηση/μείωση εσόδων/εξόδων προτεινόμενης αναμόρφωσης π/υ σε σχέση με τη διαμόρφωση π/υ**	**Διαμόρφωση π/υ 20ΧΧ με την προτεινόμενη αναμόρφωση π/υ**	**Μεταβολή σε σχέση με τη διαμόρφωση π/υ**
	(α)	**(β)**	**(γ) = (β)-(α)**	**(δ)**	**(ε) = (β)+(δ)**	**(στ) = (ε)-(β)**
Σύνολο εσόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εσόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές) (1)			0		0	0
Σύνολο εξόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές) (2)			0		0	0
Ταμειακό Ισοζύγιο (3) = (1)-(2)	0	0	0	0	0	0
Σύνολο εσόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές (4)			0		0	0
Σύνολο εξόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές (5)			0		0	0
Αποτέλεσμα χρήσης χωρίς τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές (6) = (3)-((4)-(5))	0	0	0	0	0	0
Μεταβολή απλήρωτων υποχρεώσεων σε φορείς εκτός ΓΚ, η οποία συμφωνήθηκε κατά την ολοκλήρωση των διαδικασιών του άρθρου 54 του ν.4270/2014 (7)			0		0	0
Δημοσιονομικό αποτέλεσμα (8) = (6)+(7)	0	0	0	0	0	0

Ο Προϊστάμενος

της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
του Υπουργείου…..

……2026

Πίνακας Π.8.: Συνοδευτικός πίνακας αιτημάτων αναμόρφωσης προϋπολογισμού ΝΠΔΔ για τις περιπτώσεις που απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών						
Εποπτεύον Υπουργείο:						
Φορέας:						***ποσά σε ευρώ***
Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας	**Αρχικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός 20ΧΧ**	**Διαμόρφωση π/υ 20ΧΧ μετά τις ήδη εγκεκριμένες αποφάσεις αναμόρφωσης π/υ**	**Μεταβολή σε σχέση με τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό 20ΧΧ**	**Αύξηση/μείωση εσόδων/εξόδων προτεινόμενης αναμόρφωσης π/υ σε σχέση με τη διαμόρφωση π/υ**	**Διαμόρφωση π/υ 20ΧΧ με την προτεινόμενη αναμόρφωση π/υ**	**Μεταβολή σε σχέση με τη διαμόρφωση π/υ**
	(α)	**(β)**	**(γ) = (β)-(α)**	**(δ)**	**(ε) = (β)+(δ)**	**(στ) = (ε)-(β)**
Σύνολο εσόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εσόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές) (1)			0		0	0
Σύνολο εξόδων (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές) (2)			0		0	0
Ταμειακό Ισοζύγιο (3) = (1)-(2)	0	0	0	0	0	0
Σύνολο εσόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές (4)			0		0	0
Σύνολο εξόδων από χρηματοοικονομικές συναλλαγές (5)			0		0	0
Αποτέλεσμα χρήσης χωρίς τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές (6) = (3)-((4)-(5))	0	0	0	0	0	0
Μεταβολή απλήρωτων υποχρεώσεων σε φορείς εκτός ΓΚ, η οποία συμφωνήθηκε κατά την ολοκλήρωση των διαδικασιών του άρθρου 54 του ν.4270/2014 (7)			0		0	0
Δημοσιονομικό αποτέλεσμα (8) = (6)+(7)	0	0	0	0	0	0

Ο Προϊστάμενος

της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
του Υπουργείου…..

……2026